

مراحل انتخاب ، تدوین و ارائه پایان نامه

۱- دانشجوی موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما انتخاب نماید. موضوع پس از تأیید گروه آموزشی - پژوهشی دانشگاه پیام نور قطعیت می‌یابد . دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان رسانده است (دفاع نکرده است)، موظف است براساس تقویم دانشگاه در کلیه نیمسال های تحصیلی در زمان انتخاب واحد، پایان نامه را انتخاب نماید.

❖ استاد راهنما در به پیشنهاد دانشجوی و تأیید شورای آموزشی- پژوهشی دانشگاه پیام نوراستان تعیین می‌شود. استاد یا اساتید راهنما باید عضو هیات علمی (مورد تأیید وزارتین) با حداقل مرتبه استادیاری و دارای مدرک دکتری تخصصی (PHD) در رشته مربوطه باشد.

۲- دانشجوی لازم است پس از انتخاب موضوع پایان نامه نسبت به درج عنوان آن در سامانه پیشینه پژوهش (ایراندک) اقدام و گزارش پیشینه پژوهش آن را از سامانه مذکور دریافت و به رویت استاد راهنما برساند. پس از تأیید موضوع پایان نامه توسط استاد راهنما ، نسبت به تدوین پروپوزال اقدام و سپس متن کامل نهایی پروپوزال تهیه شده نیز را بر روی سامانه همانند جو بارگذاری نموده و گزارش همانند جویی آن را دریافت و به رویت استاد راهنما برساند.

پس از رویت فرم گزارش پیشینه پژوهش و نیز گزارش همانند جویی توسط استاد راهنما، دانشجوی لازم است فرم پیشنهاده پایان نامه (پروپوزال) را از همین پرتال (قسمت فرمها) دریافت کرده و پس از تکمیل، تایپ و امضاء، آن را به امضاء استاد/اساتید راهنما رسانده و به انضمام گزارش پیشینه پژوهش و نیز گزارش همانند جویی طرح پیشنهاده (پروپوزال) ، جهت تأیید آموزش مرکز، آن را به کارشناس رشته در اداره تحصیلات تکمیلی ارائه نماید، سپس اصل فرم تأیید شده را به همراه ضمیمه آن که ثبت دبیرخانه مرکز شده باشد ، به مدیر گروه مربوطه، جهت طرح در شورای آموزشی- پژوهشی گروه ، تحویل دهد.

۳- پس از تأیید پروپوزال در شورای آموزشی-پژوهشی استانی و ابلاغ آن از سوی معاونت آموزشی استان به مرکز، به معنای تأیید قطعی پروپوزال وتاریخ شورای گروه آموزشی پژوهشی قید شده در نامه فوق ، در حکم شروع کار پایان نامه می باشد. در این مرحله لازم است عنوان نهایی و قطعی پایان نامه در سامانه ثبت ملی پیشنهاده ایراندک درج و گزارش ثبت آن دریافت شود.

دانشجو لازم است فرم گزارش سه ماهه پیشرفت تدوین پایان نامه را از سایت دریافت نماید و پس از تکمیل آن به تأیید استاد راهنما برساند.

۴- پس از اتمام تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، دانشجوی موظف است فایل متن پایان نامه را بر روی سامانه همانند جو بارگذاری نموده و گزارش همانند جویی متن پایان نامه را دریافت و به رویت استاد/ اساتید راهنما برساند. پس از تأیید استاد/ اساتید راهنما ، به همین پورتال مراجعه و فرم اعلام کفایت را دریافت و پس از تکمیل و امضاء قسمتهای مربوطه در فرم، آن را به انضمام گزارش همانند جویی ثبت در دبیرخانه ، جهت تعیین داور و نماینده گروه جهت جلسه دفاع ، تحویل مدیر

محترم گروه دهد تا در جلسه گروه آموزشی پژوهشی طرح شود. در هنگام تحویل فرمهای مذکور، لازم است دانشجوی کلیه واحدهای درسی دوره را گذرانده، نمرات آن قطعی و معدل کل آن کمتر از ۴ انباشد و بدهی مالی نیز نداشته باشد

۵- پس از تعیین داور و نماینده گروه در جلسه گروه آموزشی پژوهشی استان و ابلاغ آن به مرکز، دانشجو موظف است **فرم تعیین زمان جلسه دفاع** را از همین پورتال دریافت و پس از هماهنگی تاریخ و ساعت دفاع با اساتید راهنما، مشاور، داور و نماینده گروه و ثبت آن در فرم مذکور، جهت تعیین ساعت قطعی دفاع به اداره تحصیلات تکمیلی (کارشناس مربوطه) مراجعه نماید. سپس نامه های مجوز دفاع مربوط به اساتید راهنما و مشاور را از دبیرخانه دریافت و به اساتید مربوطه تحویل نماید. برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز کتبی دانشگاه است.

۶- پس از صدور مجوز دفاع، لازم است با هماهنگی کارشناس رشته، فرمهای صورتجلسه دفاع را که در ۳ نسخه به طور دقیق و صحیح تایپ شده باشد تهیه و در روز دفاع تحویل "نماینده تحصیلات تکمیلی" حاضر در جلسه شود. حضور کلیه اعضای تیم داوری در جلسه دفاع الزامی است.

فرمهای امضاء شده صورتجلسه دفاع بلافاصله پس از پایان جلسه، لازم است ابتدا به رویت و امضا کارشناس پژوهشی رسیده و سپس جهت ثبت به دبیرخانه دانشگاه ارائه شود.

۷- دانشجو موظف است نسخی از صورتجلسه دفاع را پس از ثبت شماره و تاریخ، از دبیرخانه جهت درج در فایل پایان نامه دریافت نماید.

۸- دانشجو لازم است فرم گواهی اصالت نشر اثر و حقوق مادی اثر، را از همین پورتال دریافت کرده و نسخ مربوطه را پس از امضاء در فایل پایان نامه (قبل از مقدمه) قرار داه و یک نسخه را نیز جهت درج در پرونده به بایگانی تحویل دهد.

تحویل پایان نامه

۱- دانشجو پس از دفاع بمدت یکماه فرصت دارد تا پایان نامه خود را مطابق راهنمای نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد (که بر روی همین سایت قرار دارد)، تدوین تحویل نماید.

۲- چنانچه در جلسه دفاع ذکر شده باشد که پایان نامه نیاز به اصلاحات دارد، دانشجو لازم است پس از انجام اصلاحات خواسته شده، فرم مربوط به "تائیدیه نهایی متن پایان نامه" را از همین پورتال دریافت و به تایید استاد داور رسانده و به همراه فرم تسویه حساب تحویل کارشناس مربوطه در تحصیلات تکمیلی شود.

۳- **سه عدد CD** (دو عدد حاوی دو فایل با فرمت word و pdf و یک عدد CD فقط با فرمت pdf) تحویل کتابخانه مرکز مشهد شود

۴- **یک عدد CD** تحویل استاد راهنمای اول / دوم شود و در فرم رسید تحویل به استاد (دریافت از سایت)، قسمت مربوطه را امضا

۵- **یک عدد CD** تحویل استاد مشاور شود و در فرم رسید تحویل به استاد، قسمت مربوطه را امضا شود.

مطالبی که باید در CD رایت شود شامل: تمام پایان نامه و چکیده آن - اسکن صورتجلسه دفاع - مقاله فارسی و لاتین - اسکن

جلد پایان نامه (رو و پشت).

لطفاً با ماژیک مخصوص روی هر CD نام و نام خانوادگی، رشته تحصیلی و نام دانشگاه پیام نور مرکز مشهد درج شود.

۶- دانشجو لازم است پس از دفاع و نهایی شدن متن پایان نامه جهت صحافی، متن آن را یک بار دیگر بر روی سامانه ملی ثبت پایان نامه و رساله پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (Irandoc.ac.ir)، بار گذاری نموده و گزارش ثبت پایان نامه را دریافت و در زمان تسویه حساب ارائه نمایند.



۷- ارسال فایل پایان نامه بر روی سامانه گلستان دانشگاه پیام نور توسط دانشجو و تایید آن توسط کاربر ارشد مرکز، قبل از انجام

تسویه حساب ازمسیر زیر:

همکاران گرامی جهت فارغ التحصیل نمودن دانشجویان پژوهشی می بایست فایل پایان نامه آنها در سیستم از مسیر زیر توسط دانشجویان بارگزاری گردد.



لازم به ذکر است دانشجویانی مجاز به ارسال فایل پایان نامه می باشند که برایشان ثبت شماره فعالیت آموزشی- پژوهشی در سیستم گلستان وجود داشته باشد.

روش کار در این برداش برای دانشجو در تصویر زیر ترسیم شده است.



- ۱- دانشجو چکیده ای از پایان نامه خود را در این قسمت ثبت نماید.
- ۲- دانشجو کلیدواژه های پایان نامه خود را در این قسمت ثبت نماید.
- ۳- فایل پایان نامه با فرمت pdf در این قسمت توسط دانشجو بارگزاری شود.
- ۴- فایل پایان نامه با فرمت word در این قسمت توسط دانشجو بارگزاری شود.