



دستورالعمل اجرایی ارزشیابی‌های پایان نیم‌سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ دانشگاه پیام نور

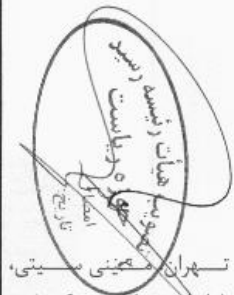
با توجه به شرایط خاص ناشی از بیماری کرونا (کووید ۱۹) و به منظور ارتقای کیفیت ارزشیابی دروس و صیانت از سلامت اعضای هیئت علمی و غیرهیئت علمی و نیز دانشجویان، ارزشیابی‌های دروس، در پایان نیم‌سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ مبتنی بر این دستورالعمل اجرایی برگزار می‌شود.

۱- کلیه ارزشیابی‌های دروس نظری نیم‌سال تحصیلی جاری در بازه زمانی ابلاغ شده در برنامه امتحانات و منطبق با جدول زمان‌بندی و تاریخ از قبل تعیین شده، برگزار می‌شود. عدم شرکت دانشجو در ارزشیابی در تاریخ و ساعت اعلام شده، به منزله غیبت در جلسه امتحان است و استادان موظف هستند نام دانشجویان مزبور را در مهلت مقرر به‌عنوان دانشجوی غایب در سامانه گلستان درج کنند.

تبصره: چنانچه مدرس قبل از تاریخ اعلام شده در برنامه امتحانات، نسبت به ارزشیابی برخی یا کلیه دانشجویان اقدام کرده باشد، ارزشیابی مجدد از آنها لازم نیست. تاریخ اعلام شده در تقویم امتحانات، آخرین فرصت برای برگزاری ارزشیابی پایانی است.

۲- به استثنای دروس عمومی که ارزشیابی آنها به صورت غیرحضوری و متمرکز انجام می‌شود، نوع ارزشیابی به صورت غیرمتمرکز است و روش انجام آن غیرحضوری بوده و صرفاً از طریق بستر الکترونیکی مورد تأیید استان و توسط مدرسین ذیربط طراحی و انجام می‌شود. ارزشیابی دروس عمومی در تاریخ و ساعت اعلام شده و به صورت متمرکز انجام خواهد شد.

۳- ارزشیابی پایانی دروس عمومی به صورت غیرحضوری و متمرکز و توسط مرکز سنجش و آزمون دانشگاه برگزار خواهد شد. ارزشیابی‌های مستمر (میان ترم) این دروس همچنان به عهده مدرسین ذیربط است.



تهران، محلی پستی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
شماره: ۲۲۴۴۱۵۱۱
نشانی الکترونیک:

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)



تبصره: به منظور حداکثر مساعدت به دانشجویان، ارزشیابی پایانی برخی از دروس عمومی در چند نوبت برگزار می‌شود و دانشجو اختیار دارد به انتخاب خود در یکی از نوبت‌ها شرکت کند. اطلاعات تکمیلی در این خصوص متعاقباً اعلام خواهد شد.

۴- مدرسین موظفاند اطلاعات مربوط به شیوه ارزشیابی خود را حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۹/۱ به مرکز/واحد ذیربط اعلام کنند. لازم است شیوه ارزشیابی توسط مدرسین و مرکز/واحد به روش‌های مقتضی به اطلاع دانشجویان هر درس رسانده شود.

۵- ارزشیابی الزاماً باید در چارچوب منبع اعلام شده و در راستای اهداف آموزشی درس باشد.

۶- دانشجویانی که امکان استفاده از ابزارهای ارتباطی مورد نیاز را ندارند، لازم است حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۹/۱ موضوع را به مرکز/واحد محل تحصیل خود اعلام کنند. ارزشیابی این دسته از دانشجویان توسط مرکز/واحد محل تحصیل، انجام می‌شود. مرکز/واحد موظف است تهمیدات لازم را در این خصوص اتخاذ کند.

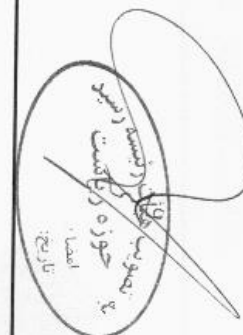
۷- مدرسین باید همه سوابق ارزشیابی درس را حفظ کنند به نحوی که در صورت لزوم، قابلیت مراجعه و بررسی مجدد توسط نهادهای نظارتی ذیربط را داشته باشد.

۸- لازم است اطلاع‌رسانی کافی درخصوص شیوه ارزشیابی‌ها و استفاده از هرگونه سامانه برای ارزشیابی و راهنمایی دقیق درخصوص نحوه ورود و استفاده از آن توسط مدرسین و مرکز/واحد انجام شود.

۹- لازم است به اطلاع کلیه دانشجویان رسانده شود که ثبت نمره بدون تسویه حساب شهریه امکان‌پذیر نخواهد بود، لذا دانشجویان موظفاند قبل از شروع ارزشیابی این نیم‌سال تحصیلی، نسبت به پرداخت کامل شهریه خود اقدام کنند.

۱۰- ستاد امتحانات در هر استان و مرکز/واحد وظیفه راهبری و نظارت بر نحوه ارزشیابی‌ها را بر عهده دارد.

۱۱- هر مرکز/واحد موظف است نسبت به تعریف مدرس برای تمامی دروسی که با عنوان «اساتید گروه آموزشی» ثبت شده است، تا تاریخ ۱۳۹۹/۹/۱ در سامانه گلستان و اطلاع‌رسانی به دانشجویان از نحوه ارزشیابی مدرسین اقدام کند.



تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷

تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰

نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱

نشانی الکترونیک:

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)



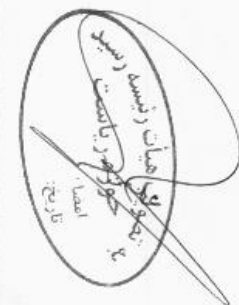
۱۲- ثبت نمره ارزشیابی باید حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۱ توسط مدرس در سامانه گلستان صورت پذیرد. مهلت ثبت نمرات درس‌های عملی و درس‌هایی که مطابق مقررات مهلت ثبت نمره بیش از یک نیم‌سال تحصیلی دارند، متعاقباً اعلام خواهد شد.

۱۳- برای آزمون‌های ریزشی نیم‌سال تحصیلی قبل، مرکز/واحد باید به نحو مقتضی نسبت به انجام ارزشیابی این دسته از دانشجویان به همراه سایر دانشجویان نیم‌سال تحصیلی جاری اقدام کند.

۱۴- برای درس‌هایی که توسط نمایندگی‌ها و مراکز بین‌المللی خارج از کشور ارائه می‌شود، دستورالعمل جداگانه‌ای توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ابلاغ می‌شود.

۱۵- مدیرکل دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت موظف است با همکاری مسئولان نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت استان‌ها، بر رعایت دقیق و صحیح این دستورالعمل نظارت کرده و گزارش آن را تهیه و ارائه کند.

این دستورالعمل در جلسه ۱۱۸۷ مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۲ هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.



تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱
نشانی الکترونیک:

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)