



آئین نامه استفاده از سرویس پست الکترونیک

ویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی پیام نور



نسخه	تاریخ	توضیحات
۱،۳	شهریور ماه ۱۴۰۰	گسترده‌گی استفاده: دانشگاه پیام نور



۱- مقدمه آیین نامه:

آیین نامه حاضر، شامل قوانین، نکات و مواردی است که به منظور استفاده صحیح از امکانات پست الکترونیکی، نحوه ارسال درخواست، شرایط استفاده، قوانین و موارد امنیتی دانشگاه پیام نور تهیه شده است.

- این آیین نامه در طول زمان و بر اساس مقررات و ضوابط دانشگاه به روز و ویرایش خواهد شد.

۲- حق استفاده:

۲-۱- سرویس ها و خدمات ارائه شده در رابطه با پست الکترونیکی دانشگاه، جهت استفاده کلیه دانشجویان محترم تحصیلات تکمیلی تحت دامنه student.pnu.ac.ir امکان پذیر می باشد.

۳- نحوه ارسال درخواست ایجاد نام کاربری پست الکترونیکی:

۳-۱- جهت درخواست صدور پست الکترونیکی، لازم است، دانشجویان محترم مشخصات زیر را تکمیل نموده و با پست الکترونیکی شخصی به آدرس زیر ارسال نمایند:

registration@student.pnu.ac.ir

پس از ارسال درخواست در صورت صحیح بودن تمامی اطلاعات، طی ۷۲ ساعت کاری اطلاعات پست الکترونیکی دانشجویی برای همان پست الکترونیک شخصی ارسال خواهد شد.

مشخصات مورد نیاز:

نام و نام خانوادگی (فارسی)

نام و نام خانوادگی (لاتین)

شماره دانشجویی

کدملی

شماره تلفن همراه

مقطع تحصیلی

پست الکترونیکی پیشنهادی برای صدور



۴- قوانین و شرایط استفاده:

- ۴-۱- حجم فضای اختصاص داده شده به هر کاربر مطابق بند زیر می‌باشد:
- دانشجویان مقطع دکترا: ۳۰۰ مگابایت
 - دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد: ۲۰۰ مگابایت
- ۴-۲- حداکثر تعداد ایمیل ارسالی مجاز در هر روز 20 ایمیل می‌باشد.
- ۴-۳- حجم فایل‌های ضمیمه ارسالی در هر ایمیل حداکثر 10 MB و حجم فایل‌های ضمیمه دریافتی MB 10 می‌باشد.
- ۴-۴- در صورت پر شدن فضای اختصاص داده شده به کاربر، امکان ارسال و دریافت ایمیل متوقف خواهد شد. در این صورت لازم است، کاربران محترم، ایمیل‌های اضافی خود را از (Spam, Inbox, Trash) پاک نمایند.
- توضیحات: پس از ورود به پست الکترونیکی، امکان مشاهده میزان فضای استفاده شده وجود دارد.
- ۴-۵- کلبه نامه‌های موجود در spam و trash (سطل زباله) بر اساس سیاست ایمیل به صورت خودکار حذف می‌گردد. بنابراین لازم است، کاربران محترم از نگهداری نامه‌های مهم خود در این پوشه‌ها خودداری نمایند.
- ۴-۶- در صورت فراموشی رمز عبور پست الکترونیکی، کاربران می‌توانند، درخواست بازیابی رمز عبور خود را از مشابه ثبت نام اولیه به پست الکترونیکی واحد پشتیبانی ارسال نمایند.
- ۴-۷- امکان تغییر رمز عبور توسط هر کاربر (مطابق با راهنمای کاربری پست الکترونیکی موجود در پورتال دانشگاه <http://pnu.ac.ir>) (بخش خدمات و سامانه‌های الکترونیک، سامانه پست الکترونیک) وجود دارد. لازم به ذکر است هر دانشجو باید رمز عبور خود را پس از اولین ورود تغییر دهد.
- ۴-۸- در صورت عدم استفاده از پست الکترونیکی پس از گذشت ۶ ماه، نام کاربری مربوطه غیرفعال خواهد شد و دانشگاه هیچ‌گونه مسئولیتی در برابر اطلاعات و نامه‌های الکترونیکی موجود در آن نخواهد داشت.
- ۴-۸-۱- بدیهی است، کاربر می‌بایست جهت استفاده از پست الکترونیکی، مجدداً درخواست صدور نام کاربری خود را ارسال نماید.



- ۹-۴- مدت زمان فعال بودن و ارائه خدمات پست الکترونیکی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی تا ۶ ماه
زمان فارغ التحصیلی ایشان می باشد.
- ۱۰-۴- به هر کاربر، فقط یک نام کاربری اختصاص داده خواهد شد.



۵- موارد امنیتی:

- ۵-۱- کاربران می‌بایست قبل از استفاده از پست الکترونیکی، راهنمای کاربری پست الکترونیکی را مطالعه نمایند. (امکان مشاهده فایل راهنما در پورتال دانشگاه به آدرس <http://pnu.ac.ir>) (بخش خدمات و سامانه‌های الکترونیک، سامانه پست الکترونیک)
- ۵-۲- هر کاربر مسئول نگهداری از شناسه کاربری و رمز عبور خود می‌باشد و در برابر کلیه اطلاعات ارسالی مسئول است و نمی‌بایست شناسه کاربری خود را در اختیار فرد دیگر قرار دهد.
- ۵-۳- کاربران می‌بایست از نامه‌های مهم و اطلاعات ضروری خود پشتیبان تهیه نمایند.
- ۵-۴- کاربران می‌بایست از نرم‌افزار ضد ویروس مناسب بر روی کامپیوترهای خود استفاده نموده و مرتب آن را به‌روز نمایند.
- ۵-۵- کاربران لازم است، از باز نمودن نامه و فایل‌های پیوست ناشناس خودداری نموده و قبل از باز نمودن فایل‌های پیوست، آن را ویروس‌یابی نمایند.
- ۵-۶- بهتر است، به منظور ارسال پست الکترونیکی محرمانه و حساس، از روش‌های مطمئن رمزنگاری استفاده شود.
- ۵-۷- دانشگاه در مورد بازیابی هرگونه اطلاعات که به علت بی‌توجهی و یا کوتاهی کاربر از دست‌رفته باشد، مسئولیتی ندارد.
- ۵-۸- پیشنهاد می‌شود، کاربران محترم، رمز عبور خود را به صورت دوره‌ای تغییر دهند. رمز عبور می‌بایست شرایط ذیل را داشته باشد:

- حداقل ۶ کاراکتر باشد.
- از ترکیب حروف کوچک و بزرگ باشد.
- از کاراکتر های خاص استفاده گردد. (همانند @\$#@?)
- از اعداد استفاده گردد.
- در ترکیب آن از نام کاربری ایمیل استفاده نگردد.

۶- موارد سوءاستفاده و بازرسی:



۱-۶- سوء استفاده از آدرس پست الکترونیکی ممنوع است و در صورت استفاده غیرمرتبط با امور جاری دانشگاه مانند:

- ارسال نامه‌ها، مطالب غیر مجاز، تبلیغاتی و آزار دهنده برای دیگران
- ارسال هرزنامه و نامه‌های گروهی (spam)
- مبادرت به دستیابی غیرمجاز به اطلاعات
- ارسال نامه‌های الکترونیکی با شناسه‌ی کاربری دیگران
- کاربران می بایست قوانین مرتبط با استفاده از این خدمت مندرج در سایت <https://www.cyberpolice.ir> را رعایت فرمایند

در صورت تخطی از قوانین، نام کاربری پست الکترونیکی به صورت موقت و یا دائمی توسط دفتر آمار و فناوری اطلاعات غیرفعال خواهد شد.

۲-۶- دانشگاه در موارد زیر اجازه دستیابی به اطلاعات پست الکترونیک و بازرسی آن را بدون موافقت و اطلاع کاربر دارا می‌باشد:

- بر اساس قوانین حراستی، تایید مقام مجاز دانشگاه و تخطی از قوانین مذکور
- دستور مقام قضایی