



تاریخ :

شماره :

پیوست :

فرم شماره ۵/۷

(فرم تسویه حساب)

دانشگاه پیام نور مرکز (درخواست مدرک کاردانی)

نام خانوادگی نام پدر شماره شناسنامه
شماره دانشجویی رشته تحصیلی تاریخ شروع به تحصیل تاریخ فراغت از تحصیل

۱- بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده از نظر وام و کمک هزینه تحصیلی هیچگونه بدهی به صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه ندارد. ضمناً نامبرده وام بانک تجارت بابت شهریه را تسویه نموده است. ساختمان ۵ اتاق ۲۰۹ اداره خدمات دانشجویی - کارشناس آقای علیمرادی مهر و امضاء مسوول تاریخ:	۲- بدین وسیله گواهی می شود که نامبرده کلیه وسایل آزمایشگاه را تحویل داده است. (دانشجویان رشته هایی که درس آزمایشگاه و کارگاه ندارند نیاز به امضاء این قسمت نیست) ساختمان ۱ طبقه اول مهر و امضاء مسوول: تاریخ:
۳- بدین وسیله گواهی می شود که نامبرده هیچگونه بدهی به کتابخانه ندارد. مهر و امضاء مسوول: تاریخ:	۴- بدین وسیله گواهی می شود که نامبرده وسایل تربیت بدنی را تحویل داده است. (صرفاً دانشجوی رشته تربیت بدنی نیاز به تسویه حساب با واحد تربیت بدنی دارند) سالن ورزشی امام رضا(ع) مسئول سالن مهر و امضاء مسوول: تاریخ:
۵- بدین وسیله گواهی می شود که نامبرده مبلغ ۶۰۰۰۰۰ ریال بابت دریافت دانشنامه پایان تحصیلات و خدمات دانش آموختگی موضوع چهل و پنجمین جلسه هیئت امنای دانشگاه مورخ ۹۴/۰۹/۱۴ پرداخت نموده است. مهر و امضاء مسوول: تاریخ	۶- اداره محترم فارغ التحصیلان: پرونده نامبرده از لحاظ مقررات آموزشی و دانش آموختگی بررسی انجام گردید ساختمان ۵ طبقه همکف و اول اتاق کارشناس مربوطه امضاء کارشناس خدمات آموزشی رشته مربوطه تاریخ:
۷- بدین وسیله گواهی می شود که نامبرده هیچگونه بدهی ندارد در صورت بهره مندی از آموزش رایگان در خصوص شهریه طبق تامین وسایل و امکانات تحصیلی اطفال و جوانان ایرانی و ایمن نامه اجرایی آن پرداخت گردد. مهر و امضاء مسوول: تاریخ:	۸- (در صورتی که دانشجو سابقه انضباطی ندارد) بدین وسیله گواهی انضباطی اجرا گردیده است. (واحد امتحانات طبقه اول ساختمان ۵ اتاق) مهر و امضاء مسوول: تاریخ:
۹- بدین وسیله گواهی می شود که نامبرده از نظر شهریه تحصیلی هیچگونه بدهی به دانشگاه ندارد. مهر و امضاء مسوول: ساختمان ۵ همکف مالی دانشجویی ۱۱۰ تاریخ:	۱۰- اداره محترم فارغ التحصیلان: بدینوسیله پرونده نامبرده در سیستم گلستان و فرزین مطابق مقررات اسکن و آپلود گردید نامبرده جهت بررسی نهایی امور فارغ التحصیلی و صدور مدرک معرفی می گردند. مهر و امضاء کارشناس مسئول ثبت نام و بایگانی : ساختمان ۵ طبقه منهای ۱ تاریخ:
۱۱- بدین وسیله گواهی می شود که خانم/آقای..... با دانشگاه تسویه حساب نموده است و بدهی ندارد. مهر و امضاء مسوول آموزش یا مهر و امضاء رئیس مرکز: تاریخ:	ساختمان شماره ۵ طبقه سوم دفتر ریاست

