

## شرایط پذیرش مقاله:

- ۱ - مقاله های ارسالی باید در زمینه تخصصی نشریه و دارای جنبه آموزشی یا پژوهشی و حاصل کار پژوهشی نویسنده یا نویسندگان باشد.
- ۲ - مقاله های برگرفته از پایان نامه ها و رساله های دانشجویان با نام استاد راهنما، مشاوران و دانشجو و با تاییدیه استاد راهنما و مسئولیت وی منتشر می شود.
- ۳ - علاوه بر قرار گرفتن موضوع مقاله در دامنه تخصصی مجله، مقاله یا بخشی از آن نباید در هیچ مجله ای در داخل یا خارج از کشور در حال بررسی بوده یا منتشر شده باشد یا هم زمان برای سایر نشریه ها ارسال نشده باشد. مقالات ارائه شده به صورت خلاصه مقاله در کنگره ها، سمپوزیوم ها، سمینارهای داخلی و خارجی که چاپ و منتشر شده باشد، می تواند در قالب مقاله کامل ارائه شوند.
- ۴ - زبان رسمی نشریه فارسی است (با این حال مقاله های به زبان انگلیسی نیز قابل بررسی خواهد بود).
- ۵ - مقاله های ترجمه شده از زبان های دیگر قابل پذیرش نخواهد بود.
- ۶ - نشریه در رد یا قبول، ویرایش، تلخیص یا اصلاح مقاله های پذیرش شده آزاد است.
- ۷ - مسئولیت صحت و سقم مطالب مقاله به لحاظ علمی و حقوقی و مسئولیت آراء و نظرات ارائه شده به عهده نویسنده مسئول مکاتبات است و چاپ مقاله به معنی تایید تمام مطالب آن نیست.
- ۸ - مقاله های علمی - مروری از نویسندگان مجرب در زمینه های تخصصی در صورتی پذیرش می شود که به منابع متناهی استناد شده و نوآوری خاصی داشته باشد.
- ۹ - اصل مقاله های رد شده یا انصراف داده شده پس از شش ماه از آرشو مجله خارج خواهد شد و مجله هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت.
- ۱۰ - حروفچینی مقاله های ارسالی بایستی در کاغذ A4، دو ستونه، با فاصله تقریبی میان دو ستون و میان سطور ۱ سانتیمتر با قلم B Lotus نازک ۱۲، برای متن های لاتین با قلم Times New Roman نازک ۱۱ با فاصله تقریبی میان سطور ۱ سانتیمتر و برای متن های عربی با قلم ۱۲ B Badr، با فاصله تقریبی میان سطور ۱ سانتیمتر، در محیط Microsoft Word 2003-2007 و با فاصله ۲ سانتیمتری از چپ و راست و فاصله ۳ سانتیمتری از بالا و پایین کاغذ انجام شود.
- ۱۱ - دستوره های نقطه گذاری در نوشتار متن رعایت شوند. به طور مثال گذاشتن فاصله قبل از نقطه (.)، کاما (،) و علامت سوال (؟) لازم نیست، ولی بعد از آنها، درج یک فاصله الزامی است.
- ۱۲ - کلیه صفحات مقاله از جمله صفحاتی که دارای شکل / جدول / تصویر می باشند، دارای قطع یکسان و شماره صفحه باشد و حداکثر حجم مقاله ها همراه با جدول ها و نمودارها نباید از ۲۰ صفحه (۶۰۰۰ کلمه) بیشتر باشد.
- ۱۳ - مقاله ها منحصرأ از طریق پایگاه نشریه دریافت می شود و به مقاله های ارسال شده از طریق نامه یا پست الکترونیکی نشریه ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۴ - پس از چاپ مقاله نسخه ای از نشریه حاوی مقاله موردنظر به تعداد نویسندگان، برای نویسنده مسئول مکاتبات ارسال خواهد شد.
- ۱۵ - مقالاتی که بر اساس مندرجات این راهنما تهیه نشده و مطابقت نداشته باشند، بررسی نخواهند شد.

- ۱۶- مسئولیت هر مقاله از نظر علمی، ترتیب اسامی و پیگیری به عهده نویسنده مسئول آن خواهد بود. نویسنده مسئول باید تعهدنامه ارسال مقاله را از سایت دانلود و پس از اخذ امضای تمامی نویسندگان به دبیرخانه مجله ارسال نماید.
- ۱۷- تعداد و ردیف نویسندگان مقاله به همان صورتی که در نسخه اولیه و زمان ارائه به دفتر مجله مشخص شده، مورد قبول است و تقاضای حذف یا تغییر در ترتیب اسامی نویسندگان فقط قبل از داوری نهایی و با درخواست کتبی تمامی نویسندگان و اعلام علت امر قابل بررسی است.
- ۱۸- مقالات توسط هیات تحریریه و با همکاری هیات داوران، ارزیابی شده و در صورت تصویب، طبق ضوابط مجله در نوبت چاپ قرار خواهند گرفت. هیات تحریریه و داوران مجله در رد یا قبول، اصلاح مقالات و بررسی هرگونه درخواست نویسنده (گان)، دارای اختیار کامل می باشند.
- ۱۹- گواهی پذیرش مقاله پس از اتمام مراحل داوری و ویراستاری و تصویب نهایی هیات تحریریه توسط سردبیر مجله صادر و به اطلاع نویسنده مسئول خواهد رسید.
- ۲۰- مقاله های ارسالی بایستی دارای بخش های زیر باشد:

- شناسه مقاله
- همراه هر مقاله اطلاعات ذیل به هر دو زبان فارسی و انگلیسی ارسال خواهد شد:
- عنوان کامل مقاله به فارسی و انگلیسی
- نام و نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان به ترتیب میزان سهم و مرتبه علمی و محل اشتغال یا تحصیل نویسنده/ نویسندگان (به فارسی و انگلیسی)
- نشانی کامل نویسنده مسئول مکاتبات به فارسی و انگلیسی (شامل نشانی پستی - شماره تلفن ثابت، همراه، دورنگار و نشانی الکترونیکی)
- مشخص نمودن نام موسسه تامین کننده مخارج مالی (در صورت وجود)
- صفحه اول:
- عنوان کامل مقاله به فارسی: عنوان مقاله که در وسط صفحه اول نوشته می شود باید خلاصه و گویا بوده و بیانگر موضوع تحقیق باشد و از ۲۰ کلمه تجاوز نکند. از درج اسامی نگارنده (گان) در صفحه اول مقاله اجتناب شود.
- چکیده ی فارسی: شامل شرح مختصر و جامعی از محتوای مقاله با تاکید بر طرح مساله، هدف ها، روش ها و نتیجه گیری است. چکیده در یک پاراگراف و حداکثر در ۲۵۰ کلمه تنظیم شود. این بخش از مقاله در عین اختصار باید گویای روش کار و برجسته ترین نتایج تحقیق بدون استفاده از کلمات اختصاری تعریف نشده، جدول، شکل و منابع باشد.
- کلید واژگان فارسی: (۳ تا ۷ واژه) واژه های کلیدی به نحوی تعیین گردند که بتوان از آنها جهت تهیه فهرست موضوعی (Index) استفاده کرد.
- چکیده ی انگلیسی Abstract و کلید واژگان انگلیسی: برگردان کامل عنوان، متن و واژگان کلیدی چکیده ی فارسی به انگلیسی است.
- سایر صفحه ها:
- مقدمه: باید با طرح مساله و مرور پژوهش های انجام شده، هدف پژوهش را توجیه کند و به خصوص نوآوری در تحقیق را بطور واضح بیان نماید.

- مواد و روش ها (روش شناسی): توضیح روشه های شناسایی و ارزیابی، مواد و وسایل بکار رفته، شیوه اجرای پژوهش و طرح آماری باید کاملاً گویا بوده و در آن مشخصات محل، زمان و نحوه اجرای آزمایش همراه با روش جمع آوری داده ها و پردازش و تحلیل آماری آنها ارائه شوند.
- حتی المقدور از شرح جزئیات پرهیز و فقط به ارایه اصول با ذکر مآخذ اکتفا شود. روش های ابداعی یا موارد خاصی که برای اولین بار بکارگرفته شده است بطور کامل شرح داده شوند.
- اطلاعات و داده ها: برای ارائه منطقی و اصولی نتایج کمی و کیفی بدست آمده (در صورت نیاز با استفاده از جدول و نمودار و طبقه بندی نتایج). هر جدول از شماره، عنوان، سرستون ها و متن جدول تشکیل می شود. هر جدول با یک خط افقی از شماره و عنوان جدول جدا می شود. سرستون جدول هم با یک خط افقی از متن جدول جدا و در زیر متن جدول نیز یک خط افقی ترسیم شود. در داخل متن جداول از درج خطوط عمودی و افقی خودداری شود. کلیه اعداد جدول (ها) و نمودارها به انگلیسی و از چپ به راست تنظیم شوند. عنوان هر جدول در بالای آن درج شود. برای درج عنوان، پس از کلمه ((جدول)) و شماره آن، خط تیره و سپس عنوان ذکر شود. از ارسال جداول و نمودارها به صورت تصویر خودداری شود. در متن مقاله به شماره ی عکسها، جدول ها و نمودارها (در صورت وجود) با دقت اشاره شود و محل آنها مشخص شود. کلیه شکل ها، نمودارها و تصاویر با واژه ی ((شکل)) نامگذاری شده و بعنوان شکل در زیر آن درج شود. برای درج عنوان هر شکل، پس از کلمه شکل و شماره آن، خط تیره و سپس عنوان ذکر شود. عکسها باید به وضوح و کیفیت بالا و به صورت **JPG** تهیه شوند. شماره جدول (ها)، شکل (ها)، تصویر (ها) و نمودار (ها) به ترتیب ارائه نتایج آنها در مقاله تعیین و محل قرارگیری شماره آنها پس از ارائه نتایج ذریبط در متن مقاله می باشد. معادل فارسی مفاهیم و نام های خارجی در پانویست ذکر شود.
- نتیجه گیری و بحث: برای تجزیه و تحلیل نتایج بدست آمده با توجه به هدف پژوهش و یافته های سایر پژوهش ها انجام می شود. نتایج و بحث باید توأم و به صورت نوشتار، جدول، شکل و نمودار ارائه شود. نتایج مقاله با استناد به منابع علمی مستند و مرتبط با موضوع مقاله، مورد بحث و تحلیل قرار گرفته و نتایج جدید علمی و نوآوری در تحقیق به دقت بالا و با دلایل روشن ارائه شوند. نتایج عددی یک موضوع، تنها به یک صورت (شکل یا جدول) ارائه شوند. نتایج و بررسی های آماری به یکی از روش های علمی منعکس شوند. چنانچه محاسبات آماری در سطوح ۰.۵٪ و ۱٪ منجر به اختلاف معنی دار شده باشند به ترتیب با یک و دو ستاره نشان داده شوند و در صورتی که اختلاف معنی دار نباشد با علامت **ns** مشخص شوند.
- سپاسگزاری: در این بخش که حداکثر در چهار سطر تنظیم می شود، از اشخاص حقیقی و حقوقی که در راهنمایی یا انجام تحقیق مساعدت کرده اند یا در تامین بودجه، امکانات و لوازم تحقیق نقش موثری داشته اند، سپاسگزاری شود.
- منابع و مآخذ: ارجاع مآخذ در متن مقاله داخل پرانتز به روش **APA** مشخص شود و در قسمت مراجع مشخصات کامل منبع به ترتیب حروف الفبا آورده شود. فقط منابع استفاده شده در متن، در فهرست منابع مورد استفاده ارائه شوند. ذکر منابع در متن و فهرست فقط به زبان انگلیسی بوده و منابع استفاده شده ی فارسی نیز باید به به زبان انگلیسی درج شوند. منابع باید مستند و معتبر بوده و به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده (گان) با تورفتگی ۰/۵ سانتی متر برای خطوط دوم و بعد از آن (**Hanging**) مرتب شوند. ذکر منابع در متن مقاله با ارجاع به نگارنده (گان) و سال انتشار منبع صورت گیرد. وقتی از چند اثر مختلف یک نویسنده استفاده می شود، شماره گذاری این مقاله ها به ترتیب سال انتشار آنها (از قدیم به

ISSN که به نشانی

جدید) انجام گیرد. نام مخفف مجلات باید بر اساس نام استاندارد آنها در فهرست

<http://www.shapa.ir> قابل دسترسی است، در فهرست منابع درج شوند.

- نحوه ارجاع در داخل متن:
- برای منابعی که یک یا چند نویسنده دارد: (نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان، سال، صفحه)
- برای منابعی که از نوشته‌ی دیگران نقل قول شده است: (نقل از...، سال، صفحه)
- برای منابع اینترنتی (نام خانوادگی نویسنده یا نام فایل **html**، تاریخ یا تاریخ دسترسی به صورت روز، ماه، سال)
- نحوه ارجاع در قسمت منابع در پایان مقاله (توجه: در صورت مشخص نبودن نویسنده، تاریخ نشر یا ناشر از عبارت های بی نا، بی تا و بی جا استفاده شود):
- کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. (سال انتشار). عنوان کتاب. محل نشر: ناشر. نوبت ویرایش یا چاپ.
- کتابی که به جای مولف با عنوان سازمان ها یا نهادها منتشر شده است: نام سازمان یا نهاد. (سال انتشار). عنوان کتاب. محل نشر: مولف. نوبت ویرایش یا چاپ.
- فصلی از یک کتاب یا مقاله ای از یک مجموعه مقاله که بوسیله افراد مختلف نوشته شده اما موسسه یا افراد معینی آن آن را گردآوری و به چاپ رسانده اند: نام نویسنده/ نویسندگان. (سال انتشار). عنوان مقاله. (نام گردآورنده)، نام مجموعه مقالات، (شماره صفحه هایی که فصل کتاب یا مقاله در آن درج شده). محل نشر: ناشر.
- کتابی که مولف خاصی ندارد: عنوان کتاب. (سال انتشار). محل نشر: ناشر. نوبت ویرایش یا چاپ.
- کتاب ترجمه شده: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. (سال ترجمه). عنوان کتاب به فارسی. نام و نام خانوادگی مترجم/ مترجمان. محل نشر: ناشر.
- پایان نامه: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. (سال). عنوان پایان نامه، ذکر پایان نامه بودن منبع، دانشگاه.
- مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. (سال). عنوان مقاله، نام نشریه. صاحب امتیاز، سال، دوره یا شماره، شماره صفحه هایی که مقاله در آن درج شده.
- مقاله های چاپ شده در روزنامه ها: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. (سال، روز، ماه). عنوان مقاله، نام روزنامه، شماره صفحه.
- مقاله ترجمه شده: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. (سال). عنوان مقاله، (نام و نام خانوادگی مترجم با ذکر عنوان مترجم)، نام نشریه ای که مقاله ترجمه شده در آن درج شده. صاحب امتیاز، سال، دوره یا شماره، شماره صفحه ها.
- منابع قابل دسترس از طریق شبکه جهانی وب یا منابع الکترونیکی:
- کتاب و مجموعه مقالات: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. عنوان کتاب. محل نشر:
- ناشر، تاریخ انتشار. تاریخ آخرین ویرایش در صورت موجود بودن؛ {نوع رسانه، On Line، DVD،...} {تاریخ مشاهده}.
- کتاب و مجموعه مقالات بر روی دیسک فشرده: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. عنوان کتاب. {نوع رسانه CD-ROM،...}. محل نشر: ناشر، تاریخ انتشار.
- پایان نامه: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. ((عنوان پایان نامه))، مقطع تحصیلی و رشته، نام دانشکده، دانشگاه، سال دفاع. {نوع رسانه On Line،...} {تاریخ مشاهده}.

- چکیده مقالات: نام خانوادگی، نام نویسنده. ((عنوان مقاله)). {ذکر واژه چکیده}. نام مجله، دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه (در صورت موجود بودن). {نوع رسانه On Line...}. {تاریخ مشاهده}.
- مقاله های قابل دسترس از طریق سایت ها یا صفحات خانگی: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. ((عنوان مقاله)). نام سایت یا صفحه خانگی. تاریخ انتشار یا آخرین روزآمدشدن {نوع رسانه On Line...}. {تاریخ مشاهده}.
- مقاله های مجلات الکترونیکی: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. ((عنوان مقاله)). نام مجله، دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه {نوع رسانه On Line...}. {تاریخ مشاهده}.
- مقاله های مجلات الکترونیکی بر روی دیسک فشرده: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. ((عنوان مقاله)). نام مجله، {نوع رسانه CD-ROM...}. دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه (در صورت موجود بودن).
- مقاله های الکترونیکی مجلات چاپی: نام خانوادگی، نام نویسنده. ((عنوان مقاله)). نام مجله، دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه (در صورت موجود بودن). {نوع رسانه On Line...}. {تاریخ مشاهده}.
- مقاله های الکترونیکی مجلات چاپی بر روی دیسک فشرده: نام خانوادگی، نام نویسنده، ((عنوان مقاله)). نام مجله، {ذکر واژه CD-ROM}. دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه.
- اطلاعات متعلق به شخصی خاص: نام خانوادگی، نام صاحب صفحه اصلی. {صفحه اصلی (Homepage) نوع رسانه On Line...}. {تاریخ مشاهده}.
- اطلاعات متعلق به سازمان یا نهادی خاص: عنوان سایت. {صفحه اصلی Homepage}. تاریخ انتشار یا آخرین ویرایش (در صورت موجود بودن). {نوع رسانه On Line...}. {تاریخ مشاهده}.
- فایل صوتی: نام خانوادگی، نام صاحب فایل. ((نام فایل)) {ذکر فرمت فایل Image File} {نوع رسانه On Line...}. {تاریخ مشاهده}.
- فایل تصویری: نام خانوادگی، نام صاحب فایل. ((نام فایل)) {ذکر فرمت فایل Image File} {نوع رسانه On Line...}. {تاریخ مشاهده}.
- فایل ویدئویی: ((نام فایل)) {ذکر فرمت فایل Video File} {نوع رسانه On Line...} {نشانی دسترسی} < {تاریخ مشاهده}.
- پست الکترونیکی: نام خانوادگی، نام فرستنده نامه. <نشانی الکترونیکی فرستنده >. تاریخ ارسال نامه، روز، ماه، سال. ((موضوع نامه)) نام و نام خانوادگی، گیرنده نامه. <نشانی الکترونیکی گیرنده >. تاریخ ارسال نامه، روز، ماه، سال.