

فایل راهنمای اساتید

پیش نیازهای ضروری:

۱. نصب نرم افزار **Adobe Connect** برای موبایل اندروید (در صورت استفاده از گوشی هوشمند)
۲. نصب نرم افزار **Adobe Connect** بر روی رایانه (در صورت استفاده از PC یا لپ تاپ)

تذکر ۱: با عنایت به محدودیت های نسخه اندروید نرم افزار **Adobe Connect** در ذخیره فایل کلاس و همچنین اشتراک گذاری فایل، اساتید محترم حتی الامکان اقدام به برگزاری کلاس با استفاده از کامپیوتر شخصی یا لپ تاپ نمایند.

تذکر ۲: آن دسته از اساتید که قبلا از طریق سامانه آموزش مجازی سازمان مرکزی (lms.pnu.ac.ir) کلاس برگزار کرده اند می باید ابتدا نسخه قدیمی نرم افزار **Adobe Connect** 9 را از سیستم حذف و سپس اقدام به نصب نسخه جدید این نرم افزار نمایند تا امکان برگزاری کلاس در سامانه جدید برای ایشان فراهم شود.

۳. نصب فونت های مخصوص **Adobe Connect** برای حل مشکل تایپ فارسی در محیط کلاس مجازی
۴. نصب نرم افزار **Google Chrome**

کلیه نرم افزارهای فوق در بخش اطلاعیه های سایت مرکز مشهد pnum.ac.ir قابل دریافت است.

آغاز فعالیتهای آموزشی مرکز مشهد از روز شنبه 16 فروردین به صورت الکترونیکی + اصلاح لینک نرم افزارهای مورد نیاز		
تاریخ ایجاد	تعدادمشاهده	بازگشت
1399/01/14 - 10:37	5967	
ضمن تبریک آغاز سال نو خورشیدی؛ به اطلاع دانشجویان محترم می رساند از روز شنبه 16 فروردین ماه تمامی کلاسهای درسی مطابق برنامه اعلامی در سامانه سها و به صورت الکترونیکی برگزار می شود.		
آدرس سایت برگزاری کلاس: LMS.Razavi.pnu.ac.ir		
نام کاربری: شماره دانشجویی		
رمز عبور: شماره دانشجویی		
پس از ورود به کلاس، در اولین گام نسبت به تغییر رمز عبور از بخش "ترجیحات" در بالا و سمت چپ صفحه اقدام فرمایید. سپس بر روی درس مورد نظر کلیک نموده و در صفحه ای که باز می شود "کلاس مجازی" و سپس گزینه "پیوستن به کلاس" را انتخاب نمایید.		
نرم افزارهای مورد نیاز جهت استفاده از کلاس با استفاده از رایانه یا لپ تاپ		
1. مرورگر موزیلا فایرفاکس (با توجه به نسخه سیستم عامل نصب شده)		
دریافت نسخه 32 بیتی		
دریافت نسخه 64 بیتی		
2. آخرین نسخه نرم افزار Flash Player مخصوص موزیلا فایرفاکس (دریافت)		
3. نرم افزار Adobe Connect Add-in (دریافت)		
4. نصب فونت های مورد نیاز جهت استفاده در کلاس مجازی (دانلود)		
نرم افزار های مورد نیاز جهت استفاده از موبایل (اندروید)		
مرورگر Chrome		
نرم افزار Adobe Connect		

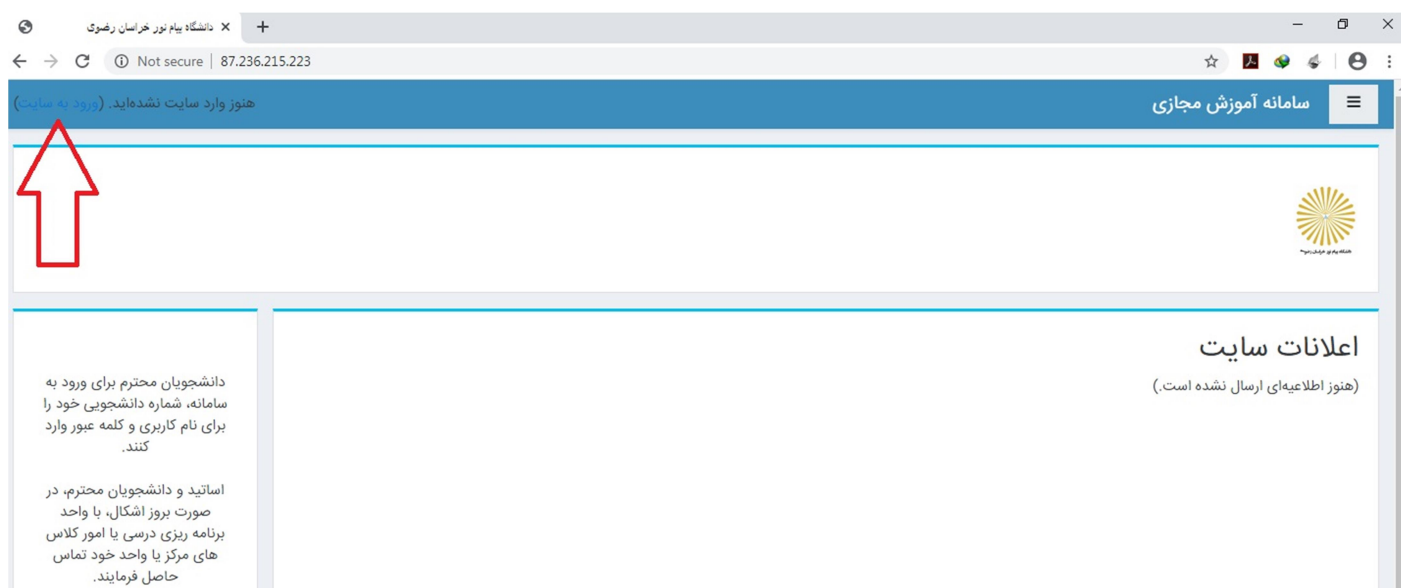
در صورتی که از لپ تاپ یا گوشی تلفن همراه استفاده می کنید، برای استفاده از میکروفون و وب کم مشکلی نیست، اما در صورتی که از رایانه PC استفاده می کنید، به یک عدد هدست و یک عدد وب کم (در صورت تمایل به ارسال تصویر) نیاز است.

در صورتی تمایل به اشتراک فایل در کلاس، می باید فایل خود را به صورت PDF ذخیره و در کلاس به اشتراک بگذارید.

بخش اول: تعریف فعالیت کلاس مجازی در سامانه LMS

۱- مرورگر گوگل کروم را اجرا کنید

۲- به آدرس <http://LMS.razavi.pnu.ac.ir> مراجعه کنید.



۳- با کلیک بر روی "ورود به سایت" در بالا و سمت چپ، نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد کنید:

نام کاربری: کد استادی — کلمه عبور: ۲ بار تکرار کد استادی

۴- پیشنهاد می شود در اولین قدم، پس از ورود به کارتابل خود، با کلیک بر روی ▼ در بالا سمت چپ صفحه، و انتخاب گزینه «ترجیحات»، نسبت به تغییر رمز ورود خود اقدام فرمایید.

۵- پس از تغییر رمز و انتخاب گزینه "خانه" در بخش بالا و سمت راست صفحه، لازم است برای هر درس، فعالیت کلاس مجازی ایجاد نمایید.

۶- برای این منظور، بر روی **عنوان درس** کلیک کنید، سپس بر روی **آیکون چرخ دنده** در سمت چپ درس **کلیک نمایید** و گزینه **شروع ویرایش** را انتخاب کنید.

در ذیل هفته مورد نظر، بر روی گزینه **اضافه کردن یک فعالیت یا منبع**، کلیک کنید

رشد حرکتی
خانه / درس‌های من / 01_1215240_8498

ویرایش
ویرایش + تالار اعلانات

+ اضافه کردن یک فعالیت یا منبع

ویرایش + 16 فروردین - 22 فروردین

+ اضافه کردن یک فعالیت یا منبع

ویرایش + 23 فروردین - 29 فروردین

+ اضافه کردن یک فعالیت یا منبع

ویرایش + 30 فروردین - 5 اردیبهشت

در پنجره ای که باز می شود، گزینه **Adobe Connect** را انتخاب کرده و بر روی **اضافه کردن** کلیک نمایید.

ندارد

خانه / درس‌های من / 01_1215240_8498

+ تالار گفتگو

+ تکلیف

+ چت متنی

+ کارگاه

+ واژه‌نامه

+ ویکی

Adobe Connect

منابع

+ برجسب

+ بسته محتوای IMS

+ پوشه

+ پیوند

+ صفحه

+ فایل

+ کتاب

انصراف

اضافه کردن

+ 16 فروردین - 22 فروردین

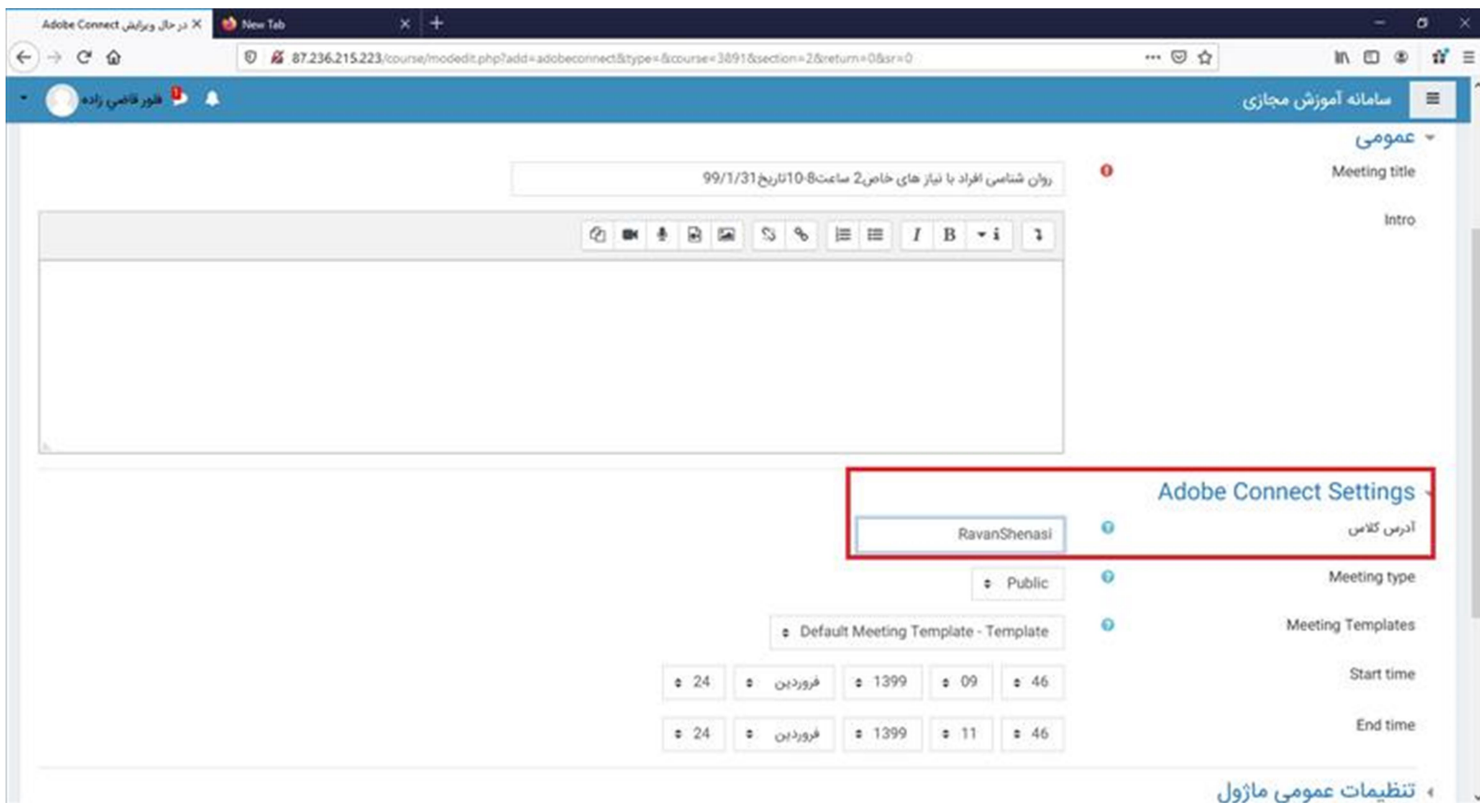
+ 23 فروردین - 29 فروردین

+ 30 فروردین - 5 اردیبهشت

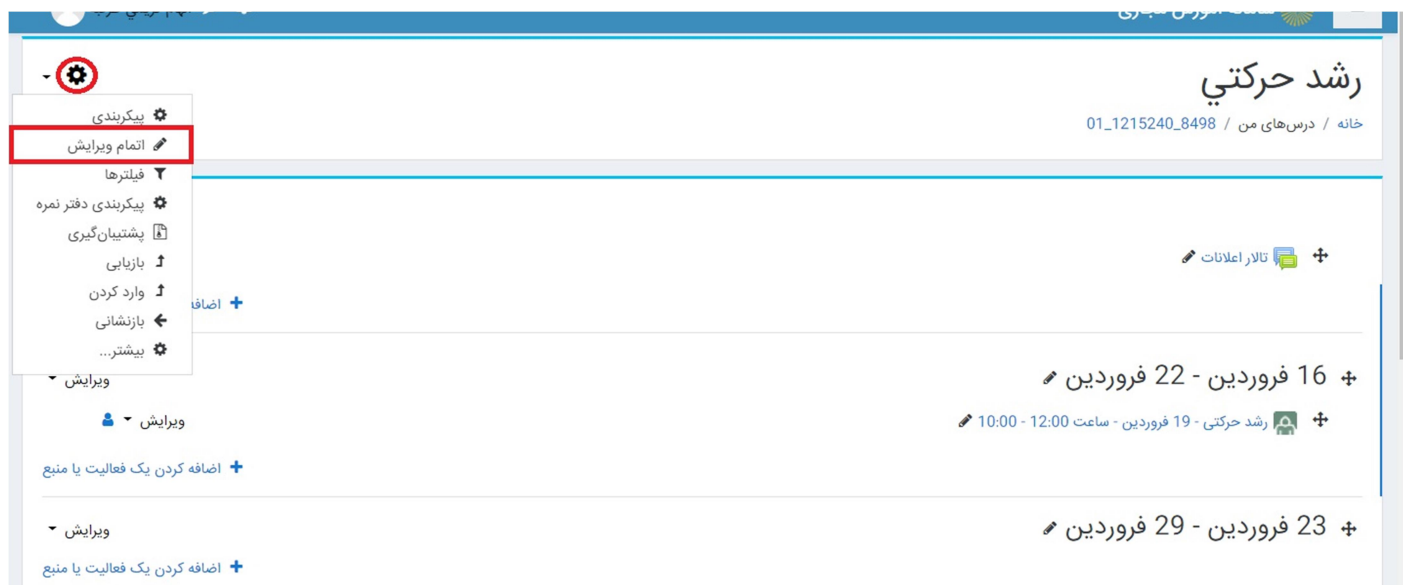
+ 6 اردیبهشت - 12 اردیبهشت

+ 13 اردیبهشت - 19 اردیبهشت

در صفحه ای که باز می شود، در بخش Meeting Title ، نامی منحصر به فرد و گویا برای کلاس مجازی تایپ کنید. همچنین مطابق شکل زیر، در بخش Adobe Connect Settings و در قسمت آدرس کلاس، یک نام بصورت لاتین (در یک یا دو کلمه به دلخواه) وارد کنید و سپس روی "ذخیره و بازگشت به درس" کلیک کنید تا فعالیت تعریف شود.



در پایان، بر روی چرخ دنده مقابل نام درس کلیک کرده و گزینه اتمام ویرایش را انتخاب نمایید.



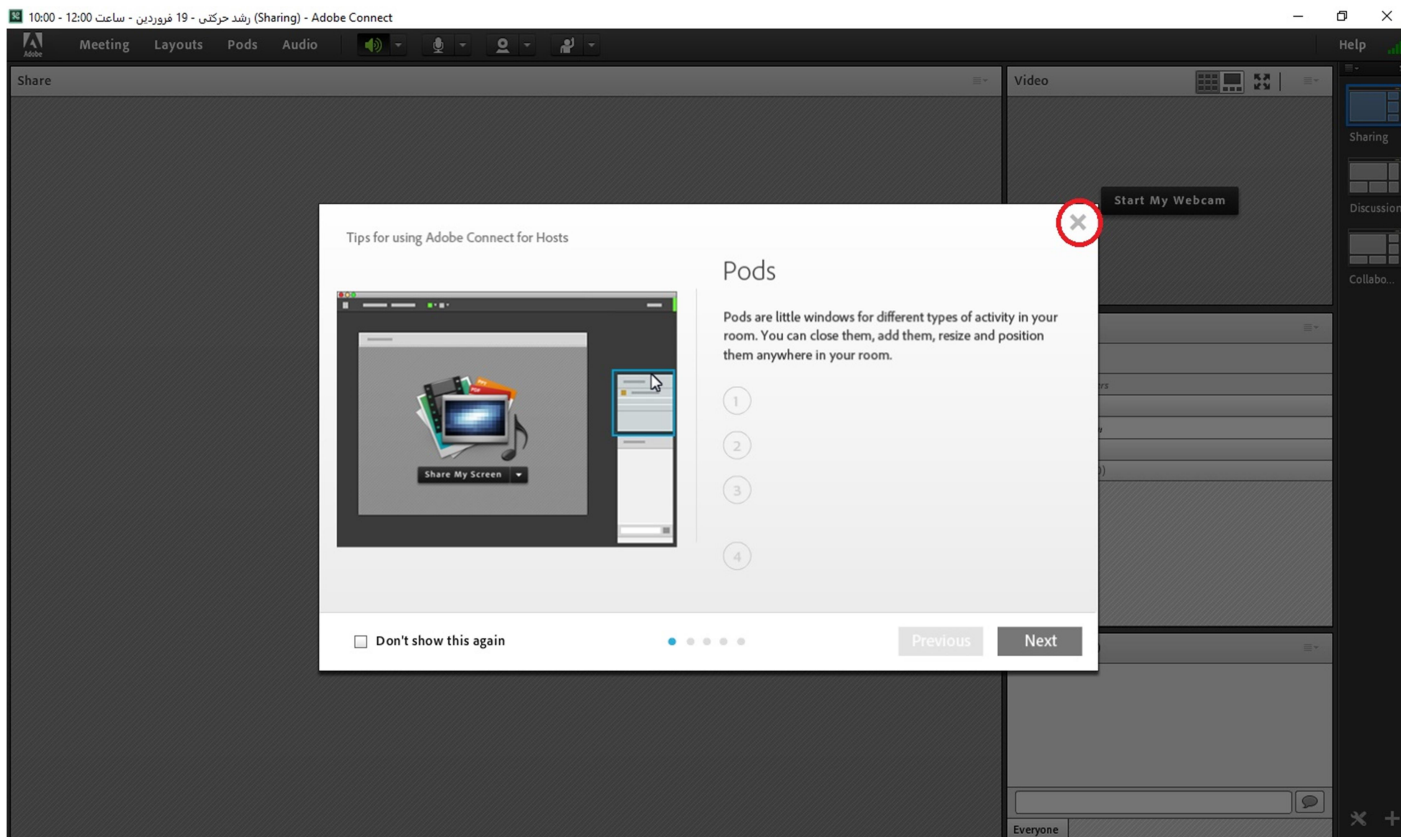
۷- با توجه به جدید بودن سیستم و جلوگیری از سردرگمی دانشجویان، پیشنهاد می شود برای کلیه جلسات دیگر، ذیل هفته مورد نظر و مطابق روش شرح داده شده حداقل یک روز قبل از برگزاری کلاس، فعالیت کلاس مجازی مجزا ایجاد شود.

۸- پس از تعریف کلاس، در زمان مقرر (طبق برنامه اعلامی در سامانه برنامه ریزی سهبا) بر روی فعالیت ایجاد شده کلیک و در صفحه بعد گزینه "پیوستن به کلاس" را انتخاب می کنید.

در بخش بعد در صورتی که قبلا نرم افزار های مورد نیاز بر روی سیستم نصب شده باشند، بر روی گزینه **Open Adobe Connect** کلیک و سپس وارد کلاس می شوید.

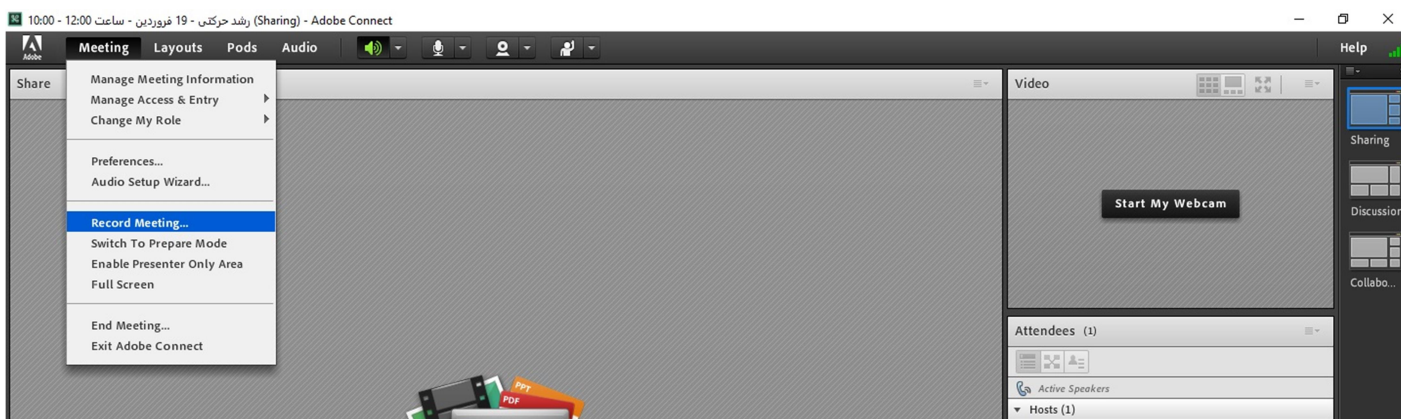
Did Not Open? رشد حرکتی - 19 فروردین - ساعت 10:00 - 12:00
You need to install and join via Adobe Connect desktop application.

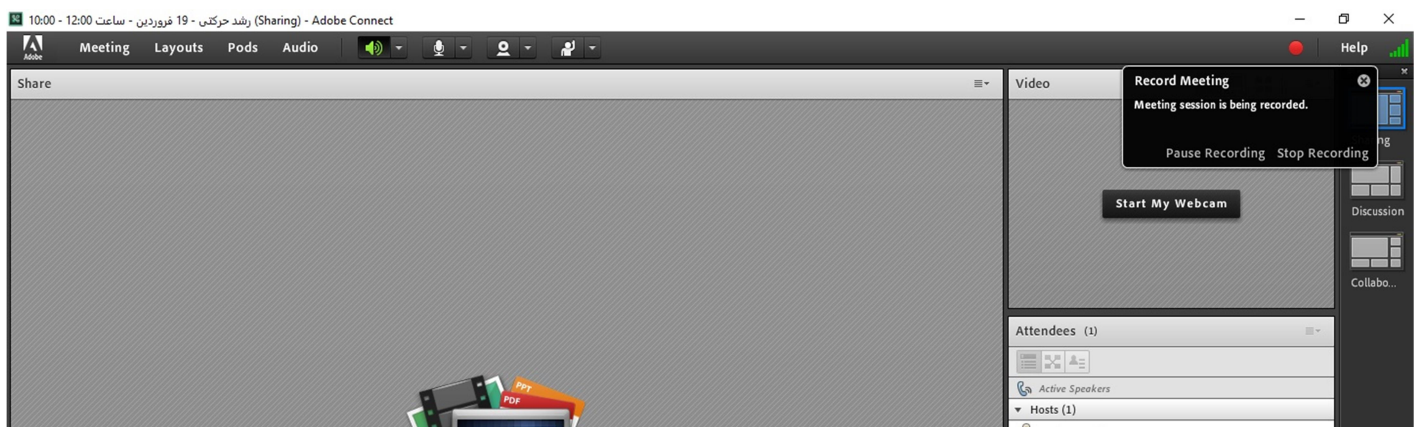
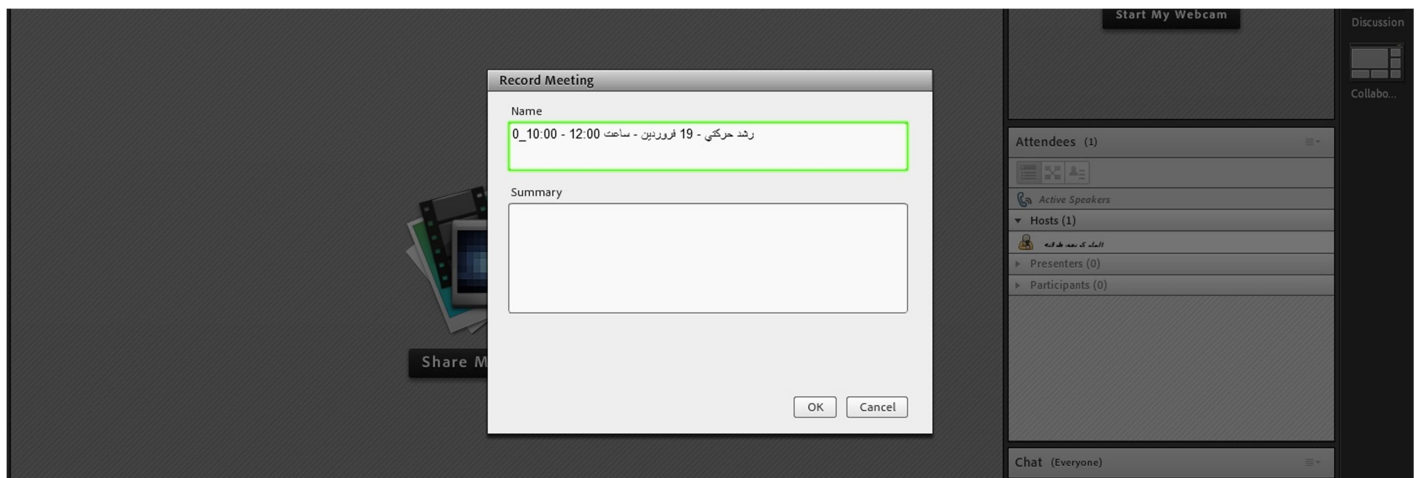
[Download Adobe Connect Application](#)



بخش دوم: حضور و تدریس در کلاس مجازی Adobe Connect

۱- در محیط کلاس مجازی، دقت کنید که حتما کلاس ها ضبط شوند. برای این منظور کفایت بر روی منوی **Meeting** در بالا سمت چپ صفحه کلیک کرده و گزینه **Record Meeting** را انتخاب کنید. حال در پنجره ای که باز می شود، نامی برای فایل ضبط شده جلسه انتخاب کنید. بهتر است این نام، با محتوای دروسی که می خواهید مطرح کنید مرتبط باشد تا بعدا دانشجویان بتوانند به صورت موضوعی فایل ها را برای مشاهده انتخاب کنند. در صورتی که **آیکون دایره قرمز رنگ** در بالا سمت راست صفحه نشان داده شود، بدین معناست که کلاس در حال ضبط است.

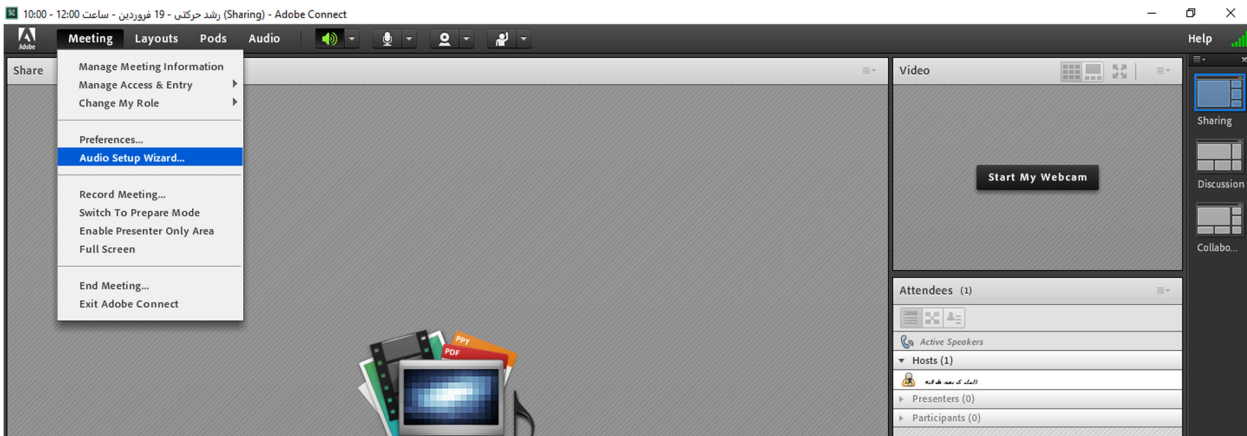




۲- برای برقراری صوت و تصویر، لازم است بر روی آیکون های مربوطه در بالای صفحه کلیک کرده و تنظیمات خواسته شده را انجام دهید.



برای اطمینان از عملکرد میکروفون در کلاس مراحل زیر را انجام دهید:
الف) از منوی Meeting گزینه Audio Setup Wizard ... را انتخاب کنید.



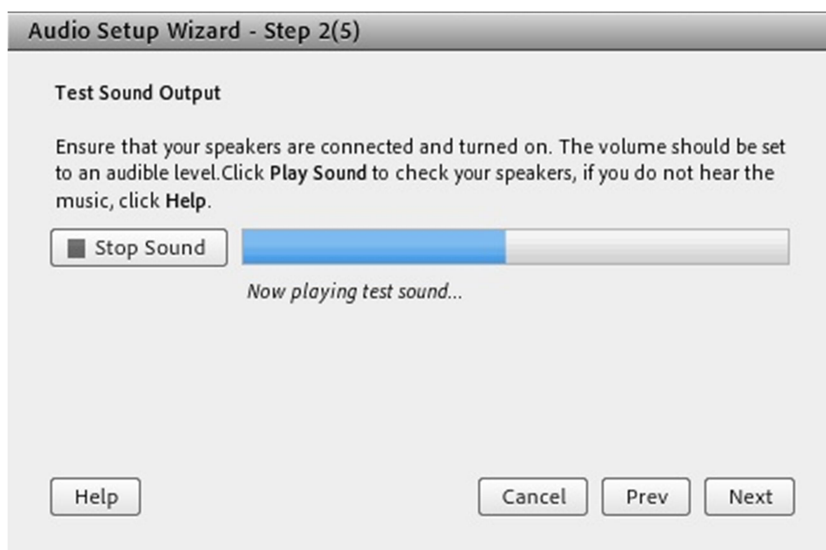
ب) در کادر اول روی گزینه Next کلیک کنید.



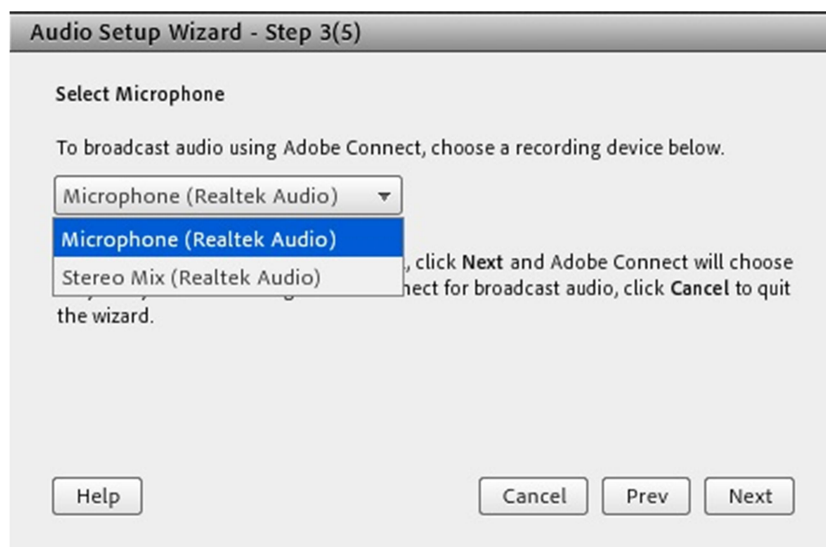
ج) در کادر بعد از منوی کشویی، اسپیکر خود را انتخاب و روی گزینه Next کلیک کنید.



د) در کادر بعد بر روی گزینه **Play Sound** کلیک کنید. در صورت صحت عملکرد اسپیکر، پخش موسیقی آغاز می شود. بر روی **Next** کلیک کنید.



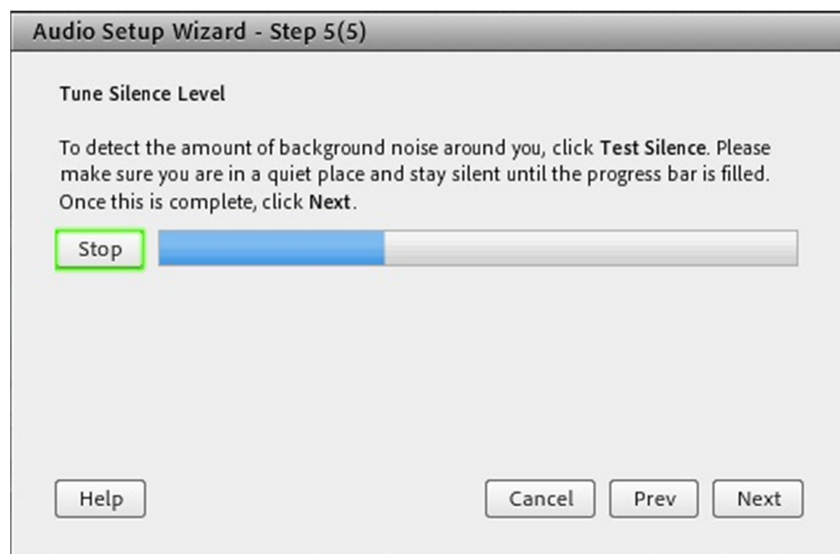
ه) در کادر بعدی از منوی کشویی، میکروفون فعال سیستم خود را انتخاب نموده و بر روی گزینه **Next** کلیک کنید.



و) در این بخش صحت عملکرد میکروفون بررسی می شود. ابتدا با کلیک بر روی دکمه **Record** پنجره کوچک دیگری نمایش داده خواهد شد که اجازه استفاده نرم افزار از میکروفون را تعیین می کند، در این پنجره روی دکمه **Allow** کلیک کنید تا ضبط صدا از طریق میکروفون آغاز شود. با گفتن چند جمله در مقابل میکروفون و سپس کلیک روی دکمه شماره ۱ (مطابق تصویر) ضبط صدا را متوقف کنید. سپس روی دکمه **Play Recording** کلیک نمایید تا صدای ضبط شده پخش شود. در صورت عملکرد صحیح روی دکمه **Next** کلیک نمایید و در غیر اینصورت تنظیمات مربوط به میکروفون را در رایانه خود چک کنید. (بخش **Sound** در **Control Panel**)



ز) در آخرین بخش روی گزینه **Test Silence** کلیک و پس از تکمیل نوار روز گزینه **Next** و سپس **Finish** کلیک می کنیم.



۳- پس از پایان کلاس، بر روی منوی **Meeteing** کلیک کرده و گزینه **End Meeting** را انتخاب کنید. کلیه دروسی که ضبط شده باشند، در جدولی برای شما و دانشجویان در صفحه کلاس مجازی همان درس قابل مشاهده خواهند بود.



نام کلاس

رشد حرکتی - 19 فروردین - ساعت 10:00 - 12:00

خلاصه کلاس

اگر در هنگام مشاهده آرشیو دروس، پیغام Not Authorized را دریافت کردید، یکبار بروی لینک ورود به کلاس کلیک نمایید، تا مشکل برطرف شده و بتوانید آرشیو های آن درس را مشاهده نمایید.

Assign roles پیوستن به کلاس

Recordings

نام جلسه	مدت زمان	ساعت شروع	ساعت پایان	تاریخ برگزاری
رشد حرکتی - 19 فروردین - ساعت 10:00 - 12:00	00:17	12:48:24	12:48:41	1399/1/16

رفتن به... ⌵

تالار اعلانات