

# آیین نامه فعالیت های علمی

دانشگاه پیام نور

سال تحصیلی ۱۳۸۵-۸۶

## فهرست مطالب

۲	مقدمه
۳	بخش اول - ساعت و واحد موظف
۳	ساعت موظف
۴	واحد موظف
۸	بخش دوم - واحدهای کار
۸	واحد کار آموزشی تولیدات منابع مکتوب
۱۰	واحد کار آموزشی طرح سؤال
۱۱	واحد کار آموزشی عملیات صحرائی
۱۱	واحد کار آموزشی پروژه کارشناسی
۱۲	واحد کار آموزشی پایان نامه کارشناسی ارشد
۱۳	واحد کار آموزشی رساله دکترای تخصصی
۱۳	واحد کار فعالیت‌های برنامه‌ریزی درسی
۱۴	واحد کار تدریس
۲۵	واحد کار فعالیت‌های پژوهشی
۲۵	بخش سوم - پرداخت‌ها
۲۵	حق مراقبت
۲۶	حق پژوهش
۲۷	حق جلسه
۲۸	بخش چهارم - سایر موارد
۲۸	حداکثر واحد کار در هر نیمسال

۲۹	..... حق الزحمه توليد مواد آموزشي رسانه‌اي و رایانه‌اي
۳۲	..... حق الزحمه خدمات توليد کتاب

## باسمه تعالی

### آیین نامه فعالیت های علمی

#### مقدمه

این آیین نامه برای تنظیم فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فناوری و اجرایی اعضای هیأت علمی رسمی، پیمانی، قراردادی، اعم از استادان، دانشیاران، استادیاران، مربیان، مربی آموزشیاران و دستیاران علمی شاغل یا مأمور در دانشگاه پیام نور که در این آیین نامه عضو نامیده می شوند، و نیز اساتید مدعو تدوین شده است.

#### اهداف

- ۱- ایجاد انگیزش در اعضاء هیأت علمی جهت انجام فعالیت های متناسب با آموزش از راه دور و نیمه حضوری.
  - ۲- زمینه سازی لازم برای اجرای کارکردهای اصلی دانشگاه نظیر تولید علم - ترویج علم - آموزش و رفع مشکلات و نیازهای جامعه
  - ۳- ایجاد تعادل بین منافع فردی و سازمانی
  - ۴- شفاف سازی کلیه فعالیت های علمی و اجرایی که اعضای هیأت علمی دانشگاه انجام می دهند.
  - ۵- قانون بندی در بررسی و سنجش فعالیت های علمی جهت رواج روحیه ترجیح فعالیت های علمی بر دیگر فعالیت ها.
  - ۶- مبنا قرار گرفتن پرداخت های عرفی در سطح جامعه و محاسبات عرفی در سطح دانشگاه های دیگر.
  - ۷- محوریت ملاک های «همسان» (واحد کار آموزشی و واحد کار پژوهشی) برای محاسبه فعالیت های «گوناگون» و حذف ملاک ها و دستورالعمل های متعدد.
- لازم به ذکر است در این آیین نامه به سایر اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مراکز علمی و تحقیقاتی اعم از رسمی قطعی، رسمی آزمایشی، پیمانی یا قراردادی که مراتب علمی ایشان مورد تایید هیات ممیزه مرکزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا یکی از هیات های ممیزه مورد تایید یکی از دو وزارت مذکور رسیده باشد «عضو مدعو»، و همچنین به دارندگان مدرک های تحصیلی دکترای تخصصی، کارشناسی ارشد یا دکترای عمومی (حرفه ای) که «عضو» یا «عضو مدعو» نیستند ولی حسب مورد ارزش مدرک های تحصیلی ایشان به تایید یکی از

دو وزارت مذکور یا مرجع مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی رسیده باشد «مدرس مدعو»، و به دانشگاه پیام نور «دانشگاه» گفته می شود.

### بخش اول. ساعت و واحد موظف

#### ماده ۱. ساعت موظف

ساعات کار اعضای هیأت علمی دانشگاه ۴۰ ساعت در هفته می باشد.

تبصره ۱: عضو هیأت علمی فاقد سمت اجرایی علاوه بر ساعات تدریس برای انجام بخشی از ۴۰ ساعت کار هفتگی می بایست علاوه بر ساعات تدریس حداقل ۲۴ ساعت در محل کار حضور داشته باشد و عضو دارای سمت اجرایی علاوه بر ساعات تدریس و حضور در کلاسها می بایست در ایام هفته حداقل ۳۲ ساعت در محل کار حضور یابد. عضو مأمور به تحصیل نیاز به حضور ندارد. ساعات حضور در کلاس و محل خدمت در برنامه هفتگی عضو هیأت علمی درج و برای دانشجویان و مراجعین علمی اعلام خواهد شد.

تبصره ۲: حضور و فعالیت ۴۰ ساعته اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت، ارتقاء، ترفیع و ضریب بهره‌وری، تمدید قراردادهای همکاری، اعطای پایه تشویقی و سایر اموری که براساس آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی صورت می گیرد الزامی است. مرجع تأیید و نظارت بر حسن اجرای حضور اعضاء، مدیر بلافصل مربوطه می باشد.

#### ماده ۲. واحد موظف

واحد موظف عضو که سمت اجرایی ندارد براساس مرتبه علمی بین ۸ تا ۱۷ واحد به شرح جدول ۱ می باشد.

جدول ۱- میزان واحد موظف عضو

کد مرتبه	مرتبه علمی	سابقه خدمت به عنوان عضو در دانشگاه های دولتی	کمتر از ۱۰ سال	بیشتر از ۱۰ سال	بیشتر از ۲۰ سال
:		مربی آموزشیار	۱۷	۱۶	۱۵
۱		مربی / دستیار علمی	۱۶	۱۵	۱۴
۲		استادیار	۱۴	۱۳	۱۲
۳		دانشیار	۱۲	۱۱	۱۰

۸	۹	۱۰	استاد	۴
---	---	----	-------	---

تبصره ۱: کاهش واحد موظف در ازای افزایش سنوات خدمت در یکی از مرتبه‌های علمی، مشروط بر آن است که عضو اضافه بر پایه‌های دریافت شده قبلی، در چهار سال آخر اشتغال، حداقل دو پایه دریافت کرده باشد.

تبصره ۲: سنوات خدمت عضو پیمانی پس از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی قابل احتساب است، لیکن شرط دریافت دو پایه در چهار سال آخر اشتغال به قوت خود باقی است.

تبصره ۳: به ازای تدریس هر درس دوره‌های کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ارشد برای اولین بار توسط عضو، نصف تعداد واحد آن درس، حداکثر یک واحد، از واحد موظف عضو تنها در آن نیمسال تحصیلی با رعایت حداقل واحد به شرح جدول ۲ کسر می‌شود. کل واحد کسرشده موضوع این تبصره در هر نیمسال تحصیلی نباید از یک واحد تجاوز کند.

تبصره ۴: برای عضو مامور به تحصیل معادل ۵ واحد فعالیت علمی (آموزشی و پژوهشی) در نظر گرفته می‌شود. عضو مامور به تحصیل می‌تواند تکمیل موظفی خود را با هماهنگی با نزدیکترین مرکز (و واحدهای زیر نظر آن مرکز) به محل تحصیل خود انتخاب کند. تدریس در دانشگاه محل تحصیل جزو واحد موظف محسوب نمی‌شود.

#### جدول ۲ - واحد موظف عضو با سمت اجرایی

ردیف	عنوان فعالیت	مرجع تأیید کننده	واحد موظف
۱	رئیس دانشگاه	—————	۱
۲	معاون دانشگاه	—————	۲
۳	رئیس دانشکده و پژوهشکده	—————	۳
۴	رئیس منطقه / استان	معاون آموزشی	۳-۴
۵	معاون منطقه / استان	رئیس منطقه / استان	۴-۵
۶	رئیس مرکز	رئیس منطقه / استان	۳-۶ طبق جدول شماره ۳
۷	پست ستاره دارستادی (مدیرستادی)	معاون مربوط	۴-۶
۸	معاون دانشکده و پژوهشکده	رئیس دانشکده یا پژوهشکده	۴-۶
۹	مدیر گروه علمی سازمان مرکزی	رئیس دانشکده	۴-۶
۱۰	مشاور رئیس دانشگاه	رئیس دانشگاه	۵-۷
۱۱	دبیر شورای دانشگاه	رئیس دانشگاه	۷-۹
۱۲	معاون مرکز - رئیس واحد - مسئول امور آموزشی و پژوهشی و اداری منطقه / استان	رئیس منطقه	۴-۷ طبق جدول شماره ۳
۱۳	معاون مدیر ستادی	معاون مربوط	۵-۷

۵-۷	رئیس پژوهشکده	مدیر گروه پژوهشی پژوهشکده	۱۴
۵-۷	رئیس واحد	معاون واحد	۱۵
۴-۷ طبق جدول شماره ۳	رئیس مرکز	رئیس بخش یا گروه آموزشی و پژوهشی و تحصیلات تکمیلی در مرکز استان	۱۶
۵-۷	رئیس دانشگاه	رئیس گروه یا رئیس اداره زیر نظر رئیس دانشگاه	۱۷
۴-۷	معاون مربوط	رئیس گروه یا اداره زیر نظر معاون یا مدیر در سازمان مرکزی	۱۸
۶-۸	رئیس منطقه/ استان	رئیس اداره عمرانی زیر نظر منطقه/استان	۱۹
۶-۸	رئیس منطقه/ استان	رئیس کتابخانه و منابع یادگیری استان	۲۰
۶-۸	رئیس مرکز	رئیس اداره آموزش مرکز	۲۱
۷-۹	رئیس مرکز	رئیس کتابخانه و منابع یادگیری مرکز	۲۲
۷-۹	رئیس دانشگاه	سر دبیر خبرنامه یا مجله دانشگاهی	۲۳
۷-۹	معاون آموزشی و سنجش	رئیس آزمایشگاههای ملی	۲۴
۸-۱۰	رئیس دانشگاه	سر دبیر فصلنامه‌های علمی و پژوهشی/علمی-ترویجی	۲۵
۸-۱۰	رئیس آزمایشگاههای ملی	معاون آزمایشگاههای ملی	۲۶
۸-۱۰	رئیس منطقه/استان	رئیس آزمایشگاههای منطقه‌ای/ استانی	۲۷
کسر ۲ واحد موظف	_____	عضویت در شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها	۲۸
کسر ۳ واحد موظف	_____	مدیر کل ستادی دفتر مرکزی نهاد نمایندگی	۲۹
کسر ۳ واحد موظف	_____	معاون نهاد نمایندگی در دانشگاه	۳۰
کسر ۵ واحد موظف	_____	مسئول دفتر نهاد نمایندگی در دانشگاه	۳۱
کسر ۵-۷ واحد موظف	رئیس دانشکده	دبیران گروه علمی سازمان مرکزی	۳۲
کسر ۵-۷ واحد موظف	رئیس دانشکده	نماینده گروه آموزشی در منطقه/ استان	۳۳
کسر دو واحد از واحدهای موظف	_____	مدیر داخلی مجلات علمی پژوهشی و علمی - ترویجی	۳۴
کسر یک واحد از واحدهای موظف	_____	مدیر مسئول فصلنامه‌های علمی پژوهشی/ علمی ترویجی	۳۵
کسر نیم واحد از واحدهای موظف	_____	عضویت در هیئت تحریریه مجلات علمی پژوهشی	۳۶
کسر یک واحد از واحدهای موظف فقط در یک نیمسال تا دو نیمسال	رئیس دانشگاه	راه‌اندازی آزمایشگاه تحقیقاتی - گروه علمی - واحد پژوهشی - مرکز یا واحد دانشگاهی	۳۷
کسر ۰/۷۵ واحد موظف	معاون فرهنگی دانشجویی	مشاور علمی انجمن‌های علمی دانشجویان	۳۸

هر ۵ نفر در مقطع کارشناسی و هر ۲ نفر در مقطع تحصیلات تکمیلی ۰/۲۵ واحد و حداکثر ۱ واحد کسر واحد موظف	معاون فرهنگی و دانشجویی	مشاوره علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر	۳۹
هر ۵ نفر در مقطع کارشناسی و هر ۲ نفر در مقطع تحصیلات تکمیلی ۰/۲۵ واحد و حداکثر ۲ واحد کسر واحد موظف	رئیس مرکز استانی	مشاوره دانشجویی - فرهنگی - علمی - تحصیلی - روانشناسی	۴۰
کسر یک واحد از واحدهای موظف	————	عضویت حقیقی در شوراهای رسمی و کمیته‌های دانشگاه	۴۱
کسر ۱ واحد از واحدهای موظف	رئیس دانشکده	عضویت در هیأت مدیره انجمنهای علمی*	۴۲
کسر ۲ واحد از واحدهای موظف	معاون پژوهشی	دبیر همایشهای علمی مصوب در دانشگاه**	۴۳

\* فقط یک انجمن محاسبه می‌شود.  
\*\* حداکثر دو ترم محاسبه می‌شود.

تبصره ۵. مشمولین جدول فوق موظفند حداقل نیمی از واحدهای موظف خود را از طریق تدریس تکمیل کنند.

تبصره ۶. اگر عضوی بیش از یک سمت اجرایی دارد، تنها واحد موظف سمتی که به نفع عضو است منظور می‌شود، و در ازای سایر سمت‌ها این واحد موظف کاهش نمی‌یابد. لیکن در خصوص بندهای ۱۱ و ۳۴ تا ۴۳ جدول ۲ نیمی از کسورات منظور خواهد شد.

تبصره ۷. کلیه معاونان دانشگاه - رئیس دانشکده / پژوهشکده و یا رئیس منطقه / استان می‌توانند جهت انجام فعالیت‌هایی که در این آیین‌نامه درج نشده است برای بهبود روشها و فرآیندها و یا بخشی از وظایف دانشکده‌ها / پژوهشکده و یا مناطق / استان و مراکز در هر نیمسال تا «۲ واحد کار» برای عضو فاقد سمت اجرایی در نظر گیرند. در صورت تکمیل بودن واحد موظف عضو، حق الزحمه این واحدها از طریق فرمول حق پژوهش محاسبه و پرداخت خواهد شد. چنانچه اعضای حقیقی شوراها و کمیسیون‌های تخصصی و کار گروه‌ها از سوی یکی از شوراهای رسمی دانشگاه مأموریت یابند در زمینه خاصی مطالعه انجام داده و نتیجه را به شورای مربوط ارائه دهند رئیس شورا می‌تواند تا ۲ واحد کار پژوهشی برای ایشان در نظر گیرد. در صورت تکمیل بودن واحد موظفی عضو، حق الزحمه این واحدها از طریق فرمول حق پژوهش محاسبه و پرداخت خواهد شد.



تبصره ۸. اعضای حقیقی و حقوقی شوراها و کمیته‌های رسمی دانشگاه از امتیاز کسر موظف مربوط برخوردار خواهند بود لیکن به اعضای حقوقی شورا و کمیته‌های مذکور حق جلسه تعلق نمی‌گیرد.

جدول ۳: حداقل واحد موظف سمت های اجرایی در مراکز

تعداد دانشجو	رئیسان مراکز	رئیسان واحدها و معاونان مراکز	مدیران بخش های آموزشی مراکز	سایر پست های ستاره دار مراکز
تا ۵۰۰ نفر دانشجو	۶	۷	۷	
از ۵۰۰ تا ۱۰۰۰ نفر	۵/۷۵	۶/۷۵	۶/۷۵	
از ۱۰۰۰ تا ۱۵۰۰ نفر	۵/۵	۶/۵	۶/۵	
از ۱۵۰۰ تا ۲۰۰۰ نفر	۵/۲۵	۶/۲۵	۶/۲۵	
از ۲۰۰۰ تا ۲۵۰۰ نفر	۵	۶	۶	
از ۲۵۰۰ تا ۳۰۰۰ نفر	۴/۵	۵/۵	۵/۵	
۳۰۰۰ نفر تا ۵۰۰۰ نفر	۴	۵	۵	
۵۰۰۰ نفر و بالاتر	۳	۴	۴	

### بخش دوم: واحدهای کار

ماده ۳: واحد کار آموزشی تولیدات منابع مکتوب

واحد کار آموزشی تولیدات منابع مکتوب به شرح جدول ۴ می‌باشد:

جدول ۴ - واحد کار فعالیت‌های مکتوب

ردیف	تعریف	واحد کار	مرجع تعیین واحد کار
۱	تدوین کتب درسی و کمک درسی و فرادرسی	هر ۱۰۰ صفحه	گروه آموزشی بر مبنای جدول امتیازات شورای انتشارات
۲	ترجمه کتاب	هر ۱۰۰ صفحه	گروه آموزشی بر مبنای جدول امتیازات شورای انتشارات
۳	ویراستاری علمی (تألیف)	هر ۱۰۰ صفحه	گروه آموزشی بر مبنای جدول امتیازات شورای انتشارات
۴	ویراستاری مقابله‌ای (ترجمه)	هر ۱۰۰ صفحه	گروه آموزشی
۵	ویراستاری ادبی	هر ۱۰۰ صفحه	گروه آموزشی
۶	طراحی آموزشی کتاب	برای یک واحد نظری	گروه آموزشی بر مبنای جدول امتیازات شورای انتشارات
۷	تدوین جزوه درسی (تایپ و تکثیر شده)	برای یک واحد نظری	گروه آموزشی
۸	تدوین راهنمای ارائه دروس عملی	برای یک واحد	گروه آموزشی
۹	تدوین مکتوبات دانش افزایی	هر ۲۵ صفحه	گروه آموزشی
۱۰	نقد کتاب	هر ۱۰۰ صفحه کتاب اصلی	گروه آموزشی
۱۱	ارزیابی اولیه کتاب	هر ۵۰ صفحه	گروه آموزشی بر مبنای جدول امتیازات شورای انتشارات
۱۲	تجدیدنظر در کتاب	هر ۱۰٪ تجدیدنظر	گروه آموزشی بر مبنای جدول امتیازات شورای انتشارات

تبصره ۱: در صورت تکمیل بودن واحد موظفی عضو، برای محاسبه حق الزحمه ریالی فعالیت‌های جدول ۴، در صورت انعقاد قرارداد واگذاری کامل حقوق به دانشگاه، با محاسبه واحد کار آموزشی مربوط در فرمول حق تدریس به ایشان پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که کتاب تدوین شده پس از چاپ و بهره‌برداری از سوی گروه آموزشی مربوط بر طبق ضوابط مصوب به عنوان کتاب برگزیده انتخاب شود، واحد معادل آن تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.

ماده ۴: واحد کار آموزشی طرح سؤال: براساس جدول ۵ محاسبه می‌شود:

جدول ۵- واحد کار تولید سؤال

ردیف	عنوان	واحد کار*
۱	طرح هر سؤال چهار گزینه‌ای با ارائه کلید	۰/۰۲۰
۲	طرح هر سؤال تشریحی با ارائه کلید (حل کامل)	۰/۰۱۲
۳	ویرایش و ارزیابی هر سؤال چهار گزینه‌ای و تصحیح کلید	۰/۰۰۷۸
۴	انتخاب هر سؤال چهار گزینه‌ای از موجودی بانک سؤال و ارائه کلید	۰/۰۰۵۸
۵	انتخاب هر سؤال تشریحی از موجودی بانک سؤال و ارائه کلید (حل کامل)	۰/۰۰۷۸
۶	تصحیح اوراق امتحانی هر عنوان درس تشریحی یا تستی - تشریحی تا سقف ۶۹ دانشجو و مازاد بر آن براساس ۶۹ <sup>n</sup> محاسبه می‌شود.	۰/۵
۷	تجدیدنظر در تصحیح هر سؤال تشریحی مربوط به هر برگ آزمون	۰/۰۰۰۵
۸	تصحیح هر سؤال تستی	۰/۰۰۰۳
۹	برگزاری امتحان میان‌ترم و تصحیح اوراق مربوط به ازای هر عنوان درس	۰/۵
۱۰	طراحی و تصحیح امتحان جامع برای هر درس	۰/۲۵ (حداکثر ۱ واحد)
۱۱	شرکت در امتحان جامع شفاهی برای هر دانشجو	۰/۲۵ (حداکثر ۱ واحد)

\* اعداد فوق برای تحصیلات تکمیلی ۱/۵ برابر است.

تبصره ۱: حق الزحمه ریالی فعالیت‌های ماده ۴، در صورت تکمیل بودن واحد موظف عضو با محاسبه واحد کار آموزشی، با استفاده از فرمول حق تدریس محاسبه و به ایشان پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: کلیه حقوق آثار تهیه شده (اعم از کتاب، جزوه درسی، راهنمای ارائه دروس، لوح فشرده، پاورپوینت و طرح سؤال و...) طبق این آیین‌نامه برای همیشه به دانشگاه پیام‌نور تعلق دارد.

ماده ۵. واحد کار آموزشی عملیات صحرائی

واحد کار عملیات صحرائی از رابطه زیر محاسبه می‌شود و در هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۴ واحد کار محسوب می‌شود.

$$+5 \text{ تعداد دانشجو} \times \text{واحد درس عملیات صحرائی}$$

$$= \text{واحد کار}$$

۱۲

تبصره ۱: واحد کار عملیات صحرائی در صورتی منظور می‌شود که عضو به طور کامل و در طول درس به ازای هر واحد حداقل ۴۸ ساعت در هر نیمسال تحصیلی در محل عملیات صحرائی حضور داشته

باشد. در صورتی که ساعات‌های حضور در صحرا کمتر باشد، واحد کار به نسبت حضور محاسبه می‌شود.

تبصره ۲: سرپرستی کارآموزی و کارورزی و اظهارنظر در مورد گزارش‌های مربوط جزو ساعت موظف عضو است و دانشکده‌ها و پژوهشکده و مراکز موظفند امور مربوط را به نحو متعادل بین اعضا تقسیم کنند.

ماده ۶. واحد کار آموزشی پروژه کارشناسی

واحد کار برای هر عنوان پروژه دوره کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته که در رشته‌های مختلف پایان‌نامه (تحقیق عملی، کار تحقیقی، پروژه، کار عملی، پژوهش‌های عملی) نامیده می‌شوند. مشروط بر ارائه یک گزارش کامل طبق چارچوب تدوین پروژه‌ها و بررسی آن توسط عضو یا عضو مدعو و در

هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۴ واحد کار از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{واحد کار} = \frac{\text{تعداد واحد درس}}{۳}$$

واحد کار دروس کارورزی و کارآموزی به ازای هر دانشجو ۰/۳۳ واحد می‌باشد و در هر نیمسال تحصیلی حداکثر ۴ واحد کار برای عضو قابل محاسبه است.

ماده ۷. واحد کار آموزشی پایان‌نامه کارشناسی ارشد

واحد کار برای راهنمایی هر واحد پایان‌نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته تا ۲/۳ واحد مندرج در برنامه درسی هر رشته و حداکثر ۵ واحد کار برای هر پایان‌نامه قابل احتساب است. هر استاد راهنما در هر زمان می‌تواند در رشته‌های علوم انسانی حداکثر تا ۴ و در رشته‌های علوم حداکثر تا ۳ پایان‌نامه را راهنمایی کند.

تبصره ۱: در صورتی که استاد راهنمای همکار برای پایان‌نامه تعیین شود، واحد کار تعیین شده بین استاد راهنما و استاد همکار به نسبتی که استاد راهنما تعیین می‌کند، به طوری که جمع واحد کار ثابت بماند، تقسیم می‌شود.

تبصره ۲: واحد کار برای مشاور هر پایان‌نامه ۱/۴ واحد مندرج در برنامه درسی هر رشته و حداکثر ۱ واحد کار برای هر پایان‌نامه قابل احتساب است.

تبصره ۳: داوری پایان‌نامه برای هر داوری مشتمل بر شرکت در جلسه دفاع به میزان ۸ ساعت حق تدریس پرداخت می‌شود یا ۰/۵ واحد کار آموزشی محسوب می‌شود.

تبصره ۴: نمایندگی تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع از پایان‌نامه ۰/۲۵ واحد کار محسوب می‌شود.

ماده ۸. واحد کار آموزشی رساله دکتری تخصصی

واحد کار برای راهنمایی هر واحد رساله دوره دکتری تخصصی تا  $\frac{3}{5}$  واحد مندرج در برنامه درسی هر رشته برای هر رساله قابل احتساب است. هر استاد راهنما در هر زمان با مرتبه استادیاری، دانشیاری و استادی به ترتیب می‌تواند حداکثر ۲ رساله، ۳ رساله و ۴ رساله را رهبری کند. تبصره ۱: در صورتی که استاد راهنمای همکار برای رساله تعیین شود، واحد کار تعیین شده بین استاد راهنما و استاد راهنمای همکار به نسبتی که استاد راهنما تعیین می‌کند، به طوری که جمع واحد کار از ۱۲ واحد بیشتر نشود تقسیم شود.

تبصره ۲: واحد کار برای مشاوره هر رساله دکتری تا  $\frac{1}{8}$  واحد مندرج در برنامه درسی هر رشته و حداکثر ۳ واحد کار برای هر رساله قابل احتساب می‌باشد. تبصره ۳: حق الزحمه داوری رساله دکتری مشتمل بر شرکت در جلسه دفاع به میزان ۱۶ ساعت حق التدریس پرداخت می‌شود یا ۱ واحد کار آموزشی محسوب می‌شود. تبصره ۴: نمایندگی تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع از رساله  $\frac{0}{25}$  واحد کار محسوب می‌شود.

ماده ۹. واحد کار فعالیت‌های برنامه‌ریزی درسی

برای تدوین سرفصل هر عنوان درسی جدید طبق الگوی مصوب معاونت آموزش و سنجش  $\frac{0}{5}$  واحد کار پژوهشی برای دوره کارشناسی و  $\frac{0}{75}$  واحد کار پژوهشی برای دوره کارشناسی ارشد و ۱ واحد کار پژوهشی برای دوره دکترا پس از تأیید سرفصل در شورای برنامه‌ریزی دانشگاه محاسبه می‌شود. مرجع تشخیص و تأیید این فعالیت‌ها دبیر شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه است. در هر نیمسال حداکثر ۴ واحد کار پژوهشی و در صورت طراحی رشته جدید تا ۷ واحد کار پژوهشی از فعالیت‌های برنامه‌ریزی درسی عضو قابل احتساب می‌باشد. حق الزحمه ریالی این فعالیت‌ها در صورت تکمیل بودن واحد موظف عضو با استفاده از فرمول حق پژوهش و پس از جایگزینی واحد کار برنامه‌ریزی درسی به جای واحد کار پژوهشی به شرح زیر محاسبه خواهد شد:

$$(\text{واحد کار پژوهشی} \times 16) \times (\text{حقوق} + \text{فوق العاده مخصوص عضو})$$

=مبلغ

تبصره: سرفصل هر عنوان درسی حداقل پنج سال باید بدون تغییر باقی بماند.

ماده ۱۰: واحد کار پژوهشی مشاوره

واحد کار مشاور در ارتباط با خدمات عضو به دانشجویان (به شرح زیر) و برای تکمیل واحد موظف عضو حداکثر ۲ واحد کار در هر نیمسال تحصیلی از رابطه زیر و پس از جایگزینی ساعت مشاوره به جای ساعت پژوهش محاسبه می شود.

تعداد ساعت مشاوره

۲۵/۵

=واحد کار

منظور از خدمات مشاوره‌ای عضو به دانشجویان، ارائه خدمات مشاوره‌ای و رفع مشکلات مددجویان در زمینه‌های تحصیلی، عاطفی، خانوادگی، روانی، مذهبی و... است. لازم به ذکر است که ارائه خدمات مشاوره‌ای تحت عنوان‌های استاد راهنمای تحصیلات تکمیلی مشمول مزایای این ماده نمی‌شود مرجع محاسبه ساعات خدمات مشاوره‌ای، منطقه می‌باشد.

مرجع تعیین خدمات مشاوره‌ای روان‌شناختی گروه روان‌شناسی دانشگاه و مابقی خدمات گروه آموزشی مربوط است. حق‌الزحمه ریالی این فعالیت‌ها در صورت تکمیل بودن واحد موظف عضو با استفاده از فرمول حق تدریس و پس از جایگزینی واحد کار مشاوره به جای واحد کار آموزشی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱: مرجع تعیین خدمات مشاوره تحصیلی - دانشجویی مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی است.

تبصره ۲: خدمات مشاوره تحصیلی اعضای هیات علمی منوط به تأیید مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی است که برحسب ضرورت و براساس مواد آئین‌نامه محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۱: واحد کار تدریس

در صورت تکمیل واحد موظف عضودر هر نیمسال یا در ترم تابستانی ، واحد کار آموزشی مربوط به هر ماده محاسبه و حداکثر تا ۶ واحد طبق ضوابط حق التدریس و از طریق فرمول زیر به ایشان پرداخت می شود.

$$\text{مبلغ واحد کار آموزشی} = \frac{(\text{مجموع حقوق و فوق العاده مخصوص عضو}) \times (۱۶ \times \text{واحد کار آموزشی مربوط})}{۵۰}$$

۵۰

تبصره ۱: در هر نیمسال عضو می تواند تا سقف های ذیل حق التدریس دریافت کند.

عضو دارای سمت اجرایی: تا ۲ واحد

عضو پیمانی یا قراردادی فاقد سمت اجرایی: تا ۴ واحد

عضو رسمی فاقد سمت اجرایی : تا ۶ واحد

در صورتی که حداقل بخشی از فعالیت های علمی در دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت گرفته باشد واحدهای فوق تا معادل ۳ واحد درسی به تشخیص معاون آموزش و سنجش قابل افزایش است

تبصره ۲: در صورت درخواست کتبی، عضو می تواند تا ۲ واحد از واحدهای حق التدریس مازاد خود را برای محاسبه فقط در نیمسال بعدی ذخیره کند. در موارد استثناء، برای واحدهای حق التدریس مازاد عضو که منحصراً در نیمسال دوم ۸۳-۸۴ تدریس کرده است، نیز حداکثر ۴ واحد قابل پرداخت است.

تبصره ۳: واحدهای معادل مازاد بر واحد موظف عضو که براساس مفاد آیین نامه فعالیت های علمی و تبصره های آن محاسبه شده است، در صورت شمول پس از تکمیل واحد موظف در نیمسال های قبل، بدون دریافت حق التدریس قابل ذخیره کردن می باشد و در ترفیع، ارتقاء و برای تکمیل کردن کمبود واحد موظف عضو در نیمسال های بعدی قابل استفاده می باشد.

تبصره ۴: عضو و عضو مدعو یا مدرس مدعو مجاز به تدریس حداکثر هشت عنوان درس در گروه علوم انسانی و شش عنوان درس در گروه علوم (علوم پایه، فنی مهندسی، کشاورزی، کامپیوتر، بهداشت ، هنر و معماری) در مقطع های تحصیلی کاردانی و کارشناسی و حداکثر چهار عنوان درس در گروه علوم انسانی و سه عنوان درس در گروه علوم در مقطع کارشناسی ارشد در هر نیمسال تحصیلی می باشد. گروه آموزشی هر رشته تحصیلی می تواند در مقطع کارشناسی ارشد حسب مورد



حداکثرهای مذکور را تا دو عنوان کاهش دهد. برای تدریس بیش از آن، واحد کار یا حق تدریس منظور نمی‌شود. در صورت ضرورت به پیشنهاد رئیس مرکز، به صورت موردی، تا دو عنوان درس در مقطع‌های کاردانی و کارشناسی با موافقت رئیس منطقه یا مرکز استان قابل افزایش است.

تبصره ۵: ضریب معادل سازی درس‌های نظری و عملی در مقاطع مختلف تحصیلی به شرح جدول ۶ می‌باشد.

جدول ۶- تعداد ساعت معادل تدریس درسهای نظری و عملی

موضوع	هر ساعت جلسه	هر ساعت جلسه رفع اشکال گروهی مقطع کارشناسی ارشد	هر ساعت جلسه رفع اشکال گروهی مقطع کارشناسی	هر ساعت جلسه رفع اشکال فردی	هر ساعت درس آزمایشگاهی	هر ساعت درس کارگاهی گروه هنر و درس رسم فنی	هر ساعت کارگاهی	هر ساعت مراقبت آزمون (مشروط بر آنکه جزو موارد موظف نباشد)
ساعت معادل تدریس	۲	۱/۵	۱	۰/۶۶	۰/۶۶	۰/۴۴	۰/۳۳	۰/۶۶

تبصره ۶: اداره درس‌های عملی عمومی و پایه توسط کارشناس‌های مربوط صورت می‌گیرد. در صورت نبودن کارشناس و ضرورت، درس عملی توسط عضو اداره می‌شود، در آن صورت نصف ضرایب مربوط، به جای ضرایب ۰/۶۶، ۰/۴۴ و ۰/۳۳ به ترتیب ۰/۳۳، ۰/۲۲ و ۰/۱۶ در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۷: در برخی از درس‌های عملی عمومی و کارگاهی که به دلیل نداشتن کارشناس، اجرای تبصره ۶ برای آن‌ها مشکل باشد، و در مورد آن درس‌هایی که پیوستگی آن‌ها مشکلاتی را ایجاد کند، به صورت موردی به پیشنهاد دانشکده مربوط و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حسب مورد ضریب‌های ۰/۳۳، ۰/۲۲ و ۰/۱۶ موضوع تبصره ۶ تا ۰/۶۶، ۰/۴۴ و ۰/۳۳ قابل افزایش است.

تبصره ۸: ساعت معادل تدریس هر ساعت جلسه رفع اشکال فردی با اعلام کتبی برنامه قبلی و در محل کار برابر با رعایت مفاد جدول ۶ و جدول ۱۲ و تبصره‌های مربوط به آن در محاسبه واحد کار محسوب می‌شود. این ساعت‌ها جزو حداکثر ساعت‌های تدریس درس‌های نظری موضوع جدول ۱۱ و تبصره‌های مربوط به آن منظور می‌شود، بنابراین با جایگزینی جلسه‌های رفع اشکال گروهی با جلسه‌های رفع اشکال فردی در یک درس (به همان تعداد ساعت)، با توجه به جدول ۶، ساعت کار تدریس آن

درس به دو سوم تقلیل می‌یابد. شایان ذکر است که جلسه‌های رفع اشکال فردی به صورت حضوری، تلفنی، رایانه‌ای و یا مکاتبه‌ای در محل کار تشکیل می‌شود.

تبصره ۹: جایگزین کردن جلسه رفع اشکال گروهی با جلسه رفع اشکال فردی در هر درس به تشخیص رئیس مرکز صورت می‌گیرد. در مورد عضو این جایگزینی پس از توافق ایشان اجرا می‌شود.

تبصره ۱۰: در صورتی که به جای کلیه جلسه‌های رفع اشکال گروهی، جلسه‌های رفع اشکال فردی توسط عضو جایگزین شود، رئیس مرکز مجاز است در صورت ضرورت تعداد ساعت جلسه‌های رفع اشکال فردی را حداکثر تا یک و نیم برابر تعداد ساعت جلسه‌های رفع اشکال گروهی، با رعایت سقف ساعت معادل تدریس آن درس، و تنها برای عضو افزایش دهد.

تبصره ۱۱: به درس نظری که برای آن درس جلسه رفع اشکال گروهی و فردی تشکیل نمی‌شود، درس خودخوان گفته می‌شود. در صورتی که تعداد دانشجویان یک درس به حد نصاب لازم نرسد، لیکن با استفاده از مزایای تبصره ۲۶ جلسه رفع اشکال گروهی و فردی تشکیل شود، آن درس خودخوان تلقی نمی‌شود.

جدول ۷- ضریب سختی درس‌های نظری برای عضو

تعداد ساعت تشکیل جلسه‌های رفع اشکال گروهی درس‌های نظری به ازای هر واحد درسی			کلیه درس‌ها در مورد عضوی که حق تدریس دریافت می‌کند	کلیه درس‌های عملی و ساعت‌های مراقبت	نوع فعالیت
بیش از ۸ ساعت	بیش از ۴ ساعت و حداکثر ۸ ساعت	حداکثر ۴ ساعت			
۱/۰۰	۱/۲۵	۱/۵۰	۱/۰۰	۱/۰۰	ضریب سختی

جدول ۸- ضریب مسافت برای عضو و عضو

از ۱۲۰ کیلومتر به بالا برای مراکز ناحیه پنج	از ۱۲۰ کیلومتر به بالا برای مراکز ناحیه چهار	از ۸۰ تا ۱۲۰ کیلومتر برای مراکز ناحیه‌های چهار و پنج و از ۱۲۰ کیلومتر به بالا برای کلیه مراکز	از ۴۰ تا ۸۰ کیلومتر برای مراکز ناحیه‌های چهار و پنج و تا ۱۲۰ کیلومتر برای کلیه مراکز	تا ۴۰ کیلومتر	مسافت محل تدریس از محل خدمت عضو
۲/۰۰	۱/۷۵	۱/۵۰	۱/۲۵	۱/۰۰	ضریب مسافت

جدول ۹- ضریب جمعه برای عضو مدعو

تدریس درس‌های بیش از نصف کل ساعت‌های تدریس هر عضو در هر نیمسال تحصیلی با هر مسافتی	درس نظری مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپوسته و دکترای تخصصی با هر مسافتی	با ضریب‌های مسافت ۲/۰۰ و ۱/۷۵	با ضریب‌های مسافت ۱/۵۰ و ۱/۲۵	با ضریب مسافت ۱/۰۰	مورد
۱/۰۰	۱/۰۰	۱/۰۰	۱/۲۵	۱/۵۰	ضریب جمعه

تبصره ۱۲: ضریب جمعه تنها به ساعت‌های تدریس در روزهای جمعه و حداکثر به نصف کل ساعت‌های تدریس که در هر نیمسال تحصیلی توسط عضو تدریس می‌شود، تعلق می‌گیرد.

جدول ۱۰- شهرهای مستقر در ناحیه‌های پنجگانه دانشگاه (موضوع ماده ۲ آیین‌نامه اشتغال)

ردیف	نام ناحیه	نام شهرها
۱	یک	اراک-ارومیه-اصفهان-پاکدشت-پرند-تبریز-تهران-چناران-حسن‌آباد-دماوند-دولت‌آباد-رباط‌کریم-رشت-ری-زرین‌شهر-زنجان-ساری-ساوه-شاهین‌شهر-شهریار-شیراز-قزوین-قم-کرج-گرگان-ماهدشت-مشهد-نجف‌آباد-ورامین-هشتگرد-همدان.
۲	دو	آذرشهر-آستانه اشرفیه-آمل-ابهر-اردبیل-اردکان-اسکو-استهبان-اهواز-بابل-بجنورد-بندرانزلی-بهار-بهبهر-بیرجند-تاکستان-تفت-تنکابن-تیران-جهرم-خوی-دلیجان-رامسر-رفسنجان-سمنان-سیاهکل-سبزوار-سیرجان-شبستر-شهرضا-شهرکرد-فریمان-قوچان-کاشان-کرمان-کرمانشاه-کوهپایه-گرمسار-لاهیجان-مبارکه-محمودآباد-مرند-مرو دشت‌مید-نوشهر-نیشابور-وزوان-یزد.
۳	سه	آبادان-آباده-آران و بیدگل-آستارا-اردستان-استهبان-اسدآباد-انار-ایلام-بروجرد-بروجن-بستان‌آباد-بناب-بندرعباس-بنیس-بوشهر-بویین‌زهر-بویین و میاندشت-تالش- تربت حیدریه-تفرش-تکاب-تویسرکان-جلفا-چادگان-خرامه-خرمشهر-خلخال-خمین-خوانسار-داراب-دامغان-دزفول-دهاقان-دهبارز-رامهرمز-رزن-رضوانشهر-رضوانشهر-صدوق-رودسر-رینه-زابل-زاهدان-زرنند-زنگی‌آباد-سرپل‌ذهاب-سقز-سنندج-سوسنگرد-شازند-شاهرود-صومعه‌سرا-فارسان-فانمین-فرمهمین-فسا-فیروزآباد-قاین-قشم-کاشمر-کبودرآهنگ-کلاله-گالیکش-گلپایگان-گنبدکاووس-گیوی-لنگرود-محلات-مراغه-مشگین‌شهر-ملایر-منجیل-مهاباد-مهریز-میاندوآب-میانه-نطنز-نهاوند-نیر-نی‌ریز-ورزنه.
۴	چهار	آبدانان-آوج-اسدیه-اسلام‌آبادغرب-اسفراین-اشنویه-الیگودرز-اندیمشک-اوز-اهر-ایوان‌بافت-بافق-برازجان-بردسیر-بشرویه-بم-بندرامام-خمینی-بندرترکمن-بندرخمیر-بوانات-بوکان-بهبهان-بیجار-پاوه-پل‌دختر-پیرانشهر-تربت‌جام-جیرفت-حاجی‌آباد-خضری‌دشت‌بیاض-دره‌شهر-راور-زهران-سرآبله-سراب-سرایان-سمیرم-سیه‌چشمه‌شادگان-شاهین‌دژ-شهربابک-شوش-شوستر-شیروان-صفاشهر-فردوس-فریدونشهر-قره‌ضیاءالدین-قیدار-کازرون-کردکوی-کميجان-کنگاور-کوه‌دشت-کهنوج-گرمی-گناباد-لامرد-ماکو-ماه‌نشان-مسجدسلیمان-ملکان-میلاجرد-میناب-نایین-نقده-نورآباددلفان-نورآبادممسنی-هرسین-هشتگرد-یاسوج.
۵	پنج	ابركوه-الشت-اهرم-ایرانشهر-باغ‌ملک-بانه-بستک-بندرجاسک-بندرکنگان-بندرلنگه-بندرگناوه-بیله‌سوار-تایباد-جوانرود-چابهار-خاش-خواف-خور-خورموج-درگز-دهدشت-دوگنبدان-دهلران-راسک-سراوان-سرخس-سردشت-سنقر-سیریک-طبس-قروه-قره‌آغاج-گاوبندی-گیلانغرب-لردگان-مرویان-مهران-نهبندان-نیکشهر-هفتگل.

جدول ۱۱ - حداکثر ساعت‌های تدریس درس‌های نظری کاردانی و کارشناسی

ردیف	درس‌های رشته‌های تحصیلی علوم انسانی، علوم اجتماعی و الهیات	درس‌های رشته‌های تحصیلی علوم پایه، مهندسی، کشاورزی، بهداشت، کامپیوتر، هنر و معماری
۱	هر درس با منبع خودآموز، هر واحد تا ۴ ساعت	هر درس با منبع خودآموز، هر واحد تا ۶ ساعت
۲	هر درس با منبع غیر خودآموز، هر واحد تا ۶ ساعت	هر درس با منبع غیر خودآموز، هر واحد تا ۸ ساعت
۳	درس‌های کامپیوتر با منبع خودآموز، هر واحد تا ۸ ساعت	درس‌های کامپیوتر با منبع خودآموز، هر واحد تا ۸ ساعت
۴	درس‌های کامپیوتر با منبع غیر خودآموز، هر واحد تا ۱۰ ساعت	درس‌های کامپیوتر با منبع غیر خودآموز، هر واحد تا ۱۰ ساعت
۵	درس‌های حسابداری و حسابرسی، هر واحد تا ۸ ساعت	درس‌های ریاضی هر واحد تا ۱۰ ساعت
۶	درس زبان خارجه عمومی، هر واحد تا ۶ ساعت	درس زبان خارجه عمومی، هر واحد تا ۶ ساعت
۷	درس زبان خارجه تخصصی هر رشته تحصیلی، هر واحد تا ۸ ساعت	درس زبان خارجه تخصصی هر رشته تحصیلی، هر واحد تا ۸ ساعت

تبصره ۱۳: در صورتی که تعداد عناوین درسی عضو در مقطع کارشناسی از ۸ عنوان درسی بیشتر شود، به ازای هر یک واحد درسی اضافه بر ۸ عنوان فوق و حداکثر تا ۱۲ عنوان درسی، ضریب ۰/۵ تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۴: در صورتی که تعداد عناوین درسی عضو در مقطع کارشناسی ارشد از ۲ عنوان درسی بیشتر شود، به ازای هر هر درس اضافه بر ۲ عنوان فوق تا حداکثر مجموعاً ۵ عنوان (پس از اعمال ضریب ۱/۵ مربوط) ضریب ۰/۵ اعمال می‌شود. جمعاً  $(۱/۵) = (۳ \times ۰/۵)$ . تعداد عناوین درسی عضو در مقطع دکترا تا یک درس قابل افزایش است (پس از اعمال ضریب ۲ مربوط) ضریب ۰/۵ اضافه می‌شود.

تبصره ۱۵: حداکثر ساعت‌های تدریس قابل احتساب برای هر واحد درس جلسه‌های رفع اشکال گروهی تحصیلات تکمیلی نباید از ۵ ساعت تجاوز کند. در درسهایی که به تشخیص گروه آموزشی مربوط و تأیید معاون آموزش و سنجش به کلاس تمرین نیاز دارد، حداکثر تا ۳ ساعت کلاس برای این منظور قابل احتساب است.

تبصره ۱۶: حداکثر ساعت‌های تدریس قابل احتساب برای هر واحد درس آزمایشگاهی تخصصی نباید از میزان تعیین شده توسط گروه آموزشی و شورای دانشکده مربوط و در هر صورت از حداکثر ۳۲ ساعت کار آزمایشگاهی مشتمل بر یک جلسه دو ساعته آزمون تجاوز کند.

تبصره ۱۷: حداکثر تعداد ساعات‌های تدریس قابل احتساب برای هر واحد درس کارگاهی تخصصی نباید از میزان تعیین شده توسط گروه آموزشی و شورای دانشکده مربوط و در هر صورت از حداکثر ۴۸ ساعت کار کارگاهی مشتمل بر یک جلسه سه ساعته آزمون تجاوز کند.

تبصره ۱۸: حداکثر تعداد ساعات‌های تدریس قابل احتساب برای هر واحد درس کارگاهی گروه هنر و درس رسم فنی نباید از میزان تعیین شده توسط گروه آموزشی و شورای دانشکده مربوط و در هر صورت از حداکثر ۳۲ ساعت کار کارگاهی مشتمل بر یک جلسه دو ساعته آزمون تجاوز کند.

تبصره ۱۹: حداکثر تعداد ساعات‌های تدریس قابل احتساب برای هر واحد سایر درس‌های عملی تمام رشته‌های تحصیلی، نباید از میزان تعیین شده توسط گروه آموزش و شورای دانشکده مربوط و در هر صورت از حداکثر ۱۶ ساعت کار عملی مشتمل بر یک جلسه دو ساعته آزمون تجاوز کند.

تبصره ۲۰: حداکثر تعداد ساعات تدریس قابل احتساب برای هر واحد درس بدون منبع نباید از میزان تعیین شده توسط گروه آموزشی و شورای دانشکده مربوط و در هر صورت از حداکثر ۱۲ ساعت تجاوز کند.

تبصره ۲۱: حداکثر تعداد ساعات‌های تدریس قابل احتساب برای هر واحد درس آزمایشگاهی عمومی یا کارگاهی عمومی نباید از میزان تعیین شده توسط گروه آموزشی و شورای دانشکده مربوط و در هر صورت به ترتیب از حداکثر ۱۶ ساعت کار آزمایشگاهی مشتمل بر یک جلسه دو ساعته آزمون یا حداکثر ۲۴ ساعت کارگاهی مشتمل بر یک جلسه سه ساعته آزمون تجاوز کند. در صورتی که عضو مشمول تبصره ۶ شود، حداکثر ساعات‌های ۱۶ و ۲۴ مذکور متناسب با واحد کاری که تخصیص خواهد یافت به ترتیب، تا ۳۲ و تا ۴۸ ساعت افزایش می‌یابد.

جدول ۱۲- حدنصاب تعداد دانشجوی برای تشکیل جلسه رفع اشکال گروهی و گروه‌های اضافی در درس‌های

نظری

تعداد گروه	تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد	تعداد دانشجوی کارشناسی
۱	۶ تا ۳۵	۱۵ تا ۶۹
۲	۳۶ تا ۷۰	۷۰ تا ۱۳۹
۳	۷۱ تا ۱۰۵	۱۴۰ تا ۲۰۹
۴ گروه یا بیشتر با رعایت دستورالعمل این جدول	۱۰۶ به بالا	۲۱۰ به بالا

تبصره ۲۲: در صورتی که تعداد دانشجوی مقطع کارشناسی در کلاس از ۵۰ نفر بیشتر شود به ازای هر دانشجو تا سقف ۱۹ نفر مازاد، ضریب ۰/۰۲ به تعداد واحدهای مورد محاسبه عضو هیأت علمی اضافه می‌شود و مازاد بر ۶۹ دانشجو بر اساس جدول فوق دو کلاس تشکیل می‌شود.

تبصره ۲۳: در صورتی که تعداد دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد در کلاس از ۲۰ نفر افزایش یابد به ازای هر دانشجو تا سقف ۱۵ نفر مازاد، ضریب ۰/۰۷۵ به عضو تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲۴: در صورتی که تعداد دانشجوی مقطع دکتری تخصصی در کلاس از ۱۰ نفر افزایش یابد به ازای هر دانشجوی مازاد، ضریب ۰/۱ و مازاد بر دو عنوان درسی تا سه عنوان نیز ضریب ثابت ۰/۳۳ به عضو تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲۵: در رشته‌های تحصیلی علوم، (علوم پایه، فنی مهندسی، کشاورزی، بهداشت، کامپیوتر، هنر و معماری) با ثبت نام حداقل ۱۰ دانشجوی کارشناسی نیز می‌توان جلسه گروه اول را تشکیل داد.

تبصره ۲۶: هر دانشجوی دوره دکتری تخصصی معادل دو دانشجوی کارشناسی ارشد در جدول ۱۲ محسوب می‌شود.

جدول ۱۳- حد نصاب تعداد دانشجو برای تشکیل جلسه رفع اشکال گروهی و گروه‌های اضافی در درس‌های

عملی (آزمایشگاهی یا کارگاهی)

تعداد گروه	تعداد دانشجو	
	رشته‌های تحصیلی علوم	رشته‌های تحصیلی علوم انسانی
۱	۱۰ تا ۱۵ نفر	۱۵ تا ۲۵ نفر
۲	۱۶ تا ۳۰ نفر	۲۶ تا ۵۰ نفر
۳	۳۱ تا ۴۵ نفر	۵۱ تا ۷۵ نفر
۴ گروه یا بیشتر با رعایت دستور عمل این جدول	۴۶ نفر به بالا	۷۶ نفر به بالا

تبصره ۲۷: در صورتی که تعداد دانشجو به حد نصاب مذکور در جدول ۱۲ و ۱۳ نرسد، با رعایت رابطه

زیر و کلیه مفاد ماده ۱۱ و تبصره‌های آن تشکیل جلسه رفع اشکال گروهی یا فردی انجام خواهد گرفت.

$$\text{ضریب مسافت} \times \text{ضریب درس} \times \left( \frac{\text{تعداد دانشجو} \times \text{واحد درس}}{\text{واحد کار قابل احتساب}} \right)$$

## حد نصاب

تبصره ۲۸: حد نصاب تعداد دانشجو برای تشکیل یک جلسه رفع اشکال گروهی یا گروه‌های اضافی در درس‌های پروژه، مانند حد نصاب در رشته‌های تحصیلی علوم می‌باشد.

تبصره ۲۹: در جدول‌های ۱۲ و ۱۳ و تبصره‌های مربوط، اگر بیش از یک گروه در درس‌های نظری یا عملی همزمان در یک فضا یا در فضاهای مختلف توسط یک عضو، عضو مدعو یا مدرس مدعو اداره شود، یک گروه محسوب می‌شود. و حداکثر تا پنج گروه آزمایشگاهی یا کارگاهی برای عضو مدعو یا مدرس مدعو مجاز می‌باشد.

تبصره ۳۰: در مجموع سهم درس‌های آزمایشگاهی و کارگاهی اعم از عمومی و پایه عضو نباید بیشتر از ۴۰٪ واحدهای ارائه شده توسط عضو باشد.

تبصره ۳۱: حق التدریس مدرسان مدعو دارای گواهینامهٔ حوزوی به شرط داشتن مجوز تدریس از نهاد مقام معظم رهبری، در صورتی که مدارک حوزوی آنها طبق مقررات و ضوابط مربوط حسب مورد معادل کارشناسی ارشد و دکترا محاسبه و پرداخت می‌شود.

تبصره ۳۲: در کلیه رشته‌های تحصیلی تدریس به ترتیب با اعضا، هیأت علمی دانشگاه، دستیاران آموزشی و مدرسان دانشگاه، هیأت علمی مدعو و سپس مدرس مدعو می‌باشد.

تبصره ۳۳: رئیس مرکز می‌تواند با موافقت رئیس مرکز استان کمبود نیروی انسانی خود را از بین‌دین‌دهندگان مشتمل بر کارشناس‌های رشته تربیت‌بدنی و متخصصین ورزشی که دارای کارت مربیگری معتبر هستند، برای تعلیم رشته‌های ورزشی تأمین کند. میزان حق تعلیم مشمولین این تبصره با توجه به ارزش و رده تعلیم آنها، از طریق انعقاد قرارداد، با احتساب ضریب ۵۲۰ ریال به شرح زیر می‌باشد:

الف) مربی بین‌المللی در ازای هر ساعت کار ۵۵ برابر ضریب

ب) مربی درجه یک ملی در ازای هر ساعت کار ۵۰ برابر ضریب

ج) مربی درجه دو ملی در ازای هر ساعت کار ۴۵ برابر ضریب

د) مربی درجه سه ملی در ازای هر ساعت کار ۳۵ برابر ضریب

تبصره ۳۴: حق تدریس معلم مدعو و فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی یا مرتبه دانشگاهی در رشته هنر، به پیشنهاد رئیس مرکز استان، تأیید شورای آموزشی دانشگاه و با تصویب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با توجه به مدارک علمی و تجربه ایشان که در فرم‌های مربوط درج شده است و با رعایت ضوابط مربوط ارزیابی و تعیین می‌شود.

ماده ۱۲: واحد کار فعالیت‌های پژوهشی



برای مجری هر طرح پژوهشی (تحقیقی) که به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه / پژوهشکده می‌رسد در صورت عدم تکمیل واحد موظف عضو تا سقف تکمیل واحد موظف، حداکثر ۵ واحد کار در هر نیمسال تحصیلی با رعایت مفاد ماده ۷ از رابطه زیر محاسبه می‌شود

. تعداد ساعت پژوهش

واحد کار = \_\_\_\_\_

۲۵/۵

تبصره ۱: احتساب واحد کار مشروط به آن است که گزارش پیشرفت پژوهش به تایید شورای پژوهشی دانشگاه / پژوهشکده رسیده باشد.

تبصره ۲: حداکثر مدت برای انجام یک طرح دو سال می‌باشد.

تبصره ۳: هیچ نوع ضریب افزایشی مانند ضریب مسافت و ضریب جمعه به ساعت پژوهش تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۴: عضو دارای سمت اجرایی با حداکثر ۷ واحد موظف تنها می‌تواند در هر سال حداکثر در یک طرح پژوهشی به عنوان مجری یا به عنوان همکار فعالیت داشته باشد. در صورت فعالیت داشتن، حداکثر دریافت ناخالص عضو، مشتمل بر حق زحمت پژوهش، نباید از سقف ریالی طرحهای پژوهشی واگذار شده به منطقه بیشتر باشد.

## بخش سوم - پرداخت‌ها

ماده ۱۳. حق مراقبت

برای ساعت‌های مراقبت آزمون، که عضو عهده‌دار آن بوده است. پرداخت صورت نمی‌گیرد، و عضو موظف است در مراقبت آزمون درس‌هایی را که جلسه‌های رفع اشکال آنها را برگزار کرده است همکاری کند. ساعت‌های مراقبت آزمون‌ها اعم از آن که به عهده عضو باشد یا نباشد، مشروط بر حضور ایشان در جلسه‌ها جزو درس‌های حضور عضو محسوب می‌شود.

تبصره ۱: مبلغ حق مراقبت آزمون قابل پرداخت به عضو یا عضو مدعو در درس‌های نظری، در صورتی که مراقبت مربوط به درس‌های تدریس شده توسط عضو یا عضو مدعو جزو ساعت موظف یا واحد موظف ایشان نباشد، از رابطه ماده ۱۱ محاسبه می‌شود.

تبصره ۲: مبلغ حق مراقبت مدرس مدعو یا دستیار مدعو که مراقبت از آزمون جزو وظایف موظف ایشان نباشد بر مبنای میزان حق حضور در جلسه، به ازای هر ساعت مراقبت ۱۰/۰۰۰ ریال و با رعایت حداکثر ۱۶ ساعت در ماه محاسبه و پرداخت می‌شود.

ماده ۱۴. حق پژوهش

مبلغ حق پژوهش قابل پرداخت به عضو رسمی یا رسمی آزمایشی در صورتی که ساعت‌های پژوهش ایشان جزو واحد موظف منظور نشده باشد و همچنین حق پژوهش عضو مدعو رسمی قطعی یا رسمی آزمایشی با رعایت تبصره‌های ماده ۱۱ حداکثر ۶۴ ساعت در ماه (با احتساب ساعت‌های پژوهش به عنوان واحد موظف) از رابطه زیر استفاده می‌شود.

مجموع حقوق و فوق‌العاده مخصوص عضو × تعداد ساعت پژوهش

مبلغ =  $\frac{\text{مجموع حقوق و فوق‌العاده مخصوص عضو} \times \text{تعداد ساعت پژوهش}}{\text{تعداد ساعت پژوهش در رابطه بالا توسط شورای پژوهشی دانشگاه یا سایر مراجع ذیربط تعیین می‌شود.}}$

۷۵

تعداد ساعت پژوهش در رابطه بالا توسط شورای پژوهشی دانشگاه یا سایر مراجع ذیربط تعیین می‌شود.

تبصره ۱: پرداخت حق پژوهش موضوع این ماده و تبصره‌های آن به عضو، مشروط بر تکمیل واحد موظف ایشان است.

تبصره ۲: مبلغ حق پژوهش قابل پرداخت به عضو پیمانی از ماده ۱۱ پس از جایگزینی تعداد ساعت پژوهش به جای تعداد ساعت معادل تدریس و عدد ۱۲۰ به جای عدد ۵۰ محاسبه می‌شود.

تبصره ۳: در خصوص پژوهش‌های ویژه به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه، حسب مورد برای عضو مشخص در پژوهش معین، عدد ۷۵ رابطه بالا تا حداقل عدد ۵۰ قابل جایگزینی است.

تبصره ۴: اگر دست‌آوردهای حاصل از پژوهش عضو به صورت یک یا چند مقاله در مجله‌های معتبر علمی منتشر و یا در کنفرانس‌های معتبر علمی ارائه و چاپ شود، به آن مقاله‌ها براساس رابطه زیر پاداش تعلق می‌گیرد.

امتیاز × ضریب ریالی = پاداش مقاله‌ها

امتیاز مقاله‌ها براساس آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی و با رعایت مفاد دستورالعمل تعیین امتیاز مقاله‌های چاپ شده اعضای هیأت علمی دانشگاه پیام‌نور، حسب مورد توسط یکی از کمیسیون‌های تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه تعیین می‌شود. ضریب ریالی در دستورالعمل مذکور ۵۲۰۰۰۰ ریال تعیین می‌شود.

#### ماده ۱۵. حق جلسه

شرکت در کلیه جلسه‌ها در ارتباط با مسائل آموزشی، پژوهشی یا دانشجویی دانشگاه، دانشکده، پژوهشکده، منطقه، مرکز، واحد، گروه یا بخش و همچنین شرکت در سایر جلسه‌ها با مسئولیت اجرایی عضو، جزو وظایف موظف عضو می‌باشد و مشمول پرداخت حق جلسه نمی‌شود، لیکن ساعت‌های شرکت در جلسه‌ها جزو ساعت‌های حضور عضو محسوب می‌شود.

در صورتی که عضو دارای سمت اجرایی بیش از ساعت‌های موظف حضور در جلسات شرکت نموده باشد با تأیید رئیس جلسه و معاون آموزش و سنجش دانشگاه، حداکثر تا ۵۰ ساعت در ماه به صورت واحد کار پژوهشی قابل پرداخت است.

تبصره: برای عضوی که برطبق ضوابط موظف ایشان تکمیل نشده است، لیکن با پژوهشکده آموزش باز و از راه دور دانشگاه همکاری می‌کند، صرفاً برای تکمیل واحد موظف ایشان، متناسب با میزان همکاری مشخص و مازاد بر ساعت موظف عضو، تعدادی واحد معادل با تصویب شورای دانشگاه در نیمسال تحصیلی مربوط در نظر گرفته می‌شود. عضوی که از مزایای این تبصره استفاده می‌کند، مشمول پرداخت مازاد در نیمسال تحصیلی مربوط نمی‌شود.

#### بخش چهارم - سایر موارد

ماده ۱۶. حداکثر واحد کار فعالیت‌های مختلف عضو یا عضو مدعو در هر نیمسال به شرح جدول زیر می‌باشد.

جدول ۱۴ - حداکثر واحد کار در هر نیمسال

ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر تعداد واحد کار برای تکمیل موظفی در هر نیمسال	روش دریافت حق‌الزحمه مازاد بر

موظفی			
فرمول حق تدریس	۶ واحد	تولید منابع مکتوب به شرح جدول ۴	۱
فرمول حق تدریس	۸ عنوان طرح سؤال، ۸ عنوان ویرایش، ۸ عنوان تصحیح	طرح سؤال به شرح جدول ۵	۲
_____	۴ واحد	پروژه کارشناسی	۳
_____	۴ واحد	و دروس کارآموزی و کارورزی	
_____	۵ واحد	عملیات صحرائی	۴
طبق ماده ۱۱	۸ عنوان درس علوم انسانی، ۶ عنوان درس علوم	تدریس کاردانی و کارشناسی	۵
طبق ماده ۱۱	۴ عنوان درس علوم انسانی ۳ عنوان درس علوم	تدریس کارشناسی ارشد	۶
طبق ماده ۱۱	۱ عنوان درس در هر رشته حداکثر ۲ عنوان درس	تدریس دکتری	۷
فرمول حق تدریس	۴ عنوان علوم انسانی، ۳ عنوان علوم	پایان نامه کارشناسی ارشد	۸
فرمول حق تدریس	استادیار ۲، دانشیار ۳، استاد ۴ عنوان	رساله دکتری	۹
فرمول حق پژوهش	۴ واحد در صورت طراحی رشته جدید ۶ واحد	برنامه ریزی درسی	۱۰
فرمول حق تدریس	۲ واحد	مشاوره	۱۱
_____	عضو می بایست به تعداد عناوین دروسی که برعهده دارد در جلسات مراقبت امتحانات به غیر از درسی که تدریس آن را به عهده دارد با مرکز مربوط همکاری کند.	مراقبت	۱۲

ماده ۱۷. حق الزحمه تولید مواد آموزشی رسانه‌ای و رایانه‌ای

جدول ۱۵. حق تدوین نوارهای صوتی و تصویری و برنامه‌های رایانه‌ای

ردیف	عنوان و شرح	قیمت به ریال		
		عالی	خوب	متوسط
۱	تولید هر دقیقه نوار صوتی مشتمل بر انتخاب موسیقی، صدابرداری، ویرایش و تدوین صدا	۴۷۰۰	۳۴۷۰	۲۲۴۰
۲	عضو مجری هر ساعت نوار صوتی مشتمل بر تدوین و تنظیم مطالب درسی و تکمیلی و ضبط صدا	۲۸۰۰۰۰	۲۰۱۶۰۰	۱۳۴۴۰۰
۳	عضو یا گوینده مجری هر ساعت صداگذاری بر روی فیلم مشتمل بر تدوین و تنظیم مطالب و ضبط صدا	۸۰۶۴۰۰	۵۹۳۰۰۰	۳۹۲۰۰۰
۴	تولید هر دقیقه نوار تصویری در طبیعت، کلاس درس در استودیو، آزمایشگاه یا استودیو، شامل حرکت مجری در تصویر، گفتار و توضیح روی تصویر (نریشن) و انیمیشن در حد متعارف و مشتمل بر حق زحمت تهیه‌کننده، طراح آموزشی، کارگردان، فیلم‌نامه‌نویس، فیلمبردار، نورپرداز، صدابردار، تصویر ساز، طراح صحنه، گوینده، صداگذار، عکاس، سازنده یا انتخاب‌کننده موسیقی، تدوینگر و سایر هزینه‌های مربوط به استثنای حق زحمت عضو (برای فیلم‌های ویژه، در صورت ضرورت و با تصویب شورای داده‌ورزی دانشگاه، ارقام ریالی تا دو برابر قابل افزایش است).	۹۶۳۰۰	۷۰۵۰۰	۴۵۹۰۰
۵	ساخت هر ثانیه انیمیشن اضافه بر حد متعارف، به میزان حداکثر ده ثانیه برای هر ساعت فیلم تصویری (برای فیلم‌های ویژه، در صورت ضرورت و با تصویب شورای داده‌ورزی دانشگاه حسب مورد ده ثانیه مذکور یا ارقام ریالی تا پنج برابر قابل افزایش است).	۱۵۶۰۰	۱۱۲۰۰	۷۶۰۰
۶	هزینه هر دقیقه تجهیزات خارج از دانشگاه شامل دوربین فیلمبرداری و متعلقات، مونیتور، مجموعه نورپردازی، دیمر، استودیو صدا و تصویر، میکروفن بوم، فیلم‌خام، جعبه تدوین دیجیتال و تجهیزات صدا	۲۱۲۸۰	۱۵۶۸۰	۱۰۷۵
۷	تولید هر ساعت نوار تصویری از کلاس درس مشتمل بر فیلمبرداری، صداگذاری، تصویرگذاری، ویرایش و تدوین نهایی و کلیه هزینه‌های مربوط به استثنای حق زحمت عضو	۴۷۰۴۰۰	۳۴۷۲۰۰	۲۲۴۰۰۰
۸	عضو مجری هر ساعت نوار تصویری مشتمل بر همکاری مستمر در طراحی آموزشی، انتخاب رسانه مناسب، ارائه منابع تصویری، ویرایش نهایی، حضور در جلسات ضبط صدا و تصویر در استودیو یا خارج از استودیو، نظارت و همکاری در امر تدوین نهایی	۱۵۶۸۰۰	۱۱۲۰۰۰۰	۷۸۴۰۰۰
۹	عضو مجری هر ساعت نوار تصویری مشتمل بر همکاری مستمر در ارائه منابع تصویری، ویرایش نهایی، حضور در جلسات ضبط صدا و تصویر در استودیو به صورت کلاس درس، نظارت و همکاری در امر تدوین نهایی	۱۰۷۵۰۰	۷۹۵۰۰۰	۵۲۶۰۰۰
۱۰	عضو مجری هر ساعت کلاس درس مشتمل بر ارائه مطالب درسی با تقسیم‌بندی منظم و ارائه منابع تصویری مناسب (حق زحمت مشروط به تکمیل واحد موظف و ترجیحاً معادل حق تدریس پرداخت می‌شود).	۱۴۵۰۰۰	۱۰۸۰۰۰۰	۷۱۶۰۰

ردیف	عنوان و شرح	قیمت به ریال			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱۱	تولید لوح فشرده (CD) متعامل قابل نصب بر روی شبکه‌های ملی و جهانی، با امکانات طرح سؤال، آزمون‌های هوشمند، پاسخنامه، بکارگیری رسانه‌ها، فیلم، انیمیشن، گرافیک‌های ثابت و متحرک، گفتار و توضیح روی تصویر (نریشن) با قابلیت جستجو و توانایی تقویت دانشجو در زمینه‌های مورد ضعف که قادر باشد یک ساعت تدریس نظری یا معادل عملی آن را پوشش دهد، مشتمل بر حروفچینی و کلیه هزینه‌های مربوط به استثنای حق زحمت عضو و عضو پیمانی	۸۰۶۰۰۰	۵۹۳۰۰۰	۳۹۲۰۰۰	۱۹۰۰۰۰
۱۲	تولید لوح فشرده یک طرفه در قالب کتاب الکترونیک مشتمل بر حروفچینی متن کامل کتاب همراه با تصویر مناسب سیاه و سفید و رنگی، با نشانه‌های تعریف شده در صفحه و فعال بر روی لوح فشرده و با قابلیت بزرگنمایی برای نشان دادن جزئیات در عکس، به اضافه پخش صدا، موزیک، تصویر ثابت و متحرک و انیمیشن که قادر باشد یک ساعت تدریس درس نظری یا معادل عملی آن را پوشش دهد، مشتمل بر کلیه هزینه‌های مربوط به استثنای حق زحمت عضو	۶۳۸۰۰	۴۷۰۰۰	۳۱۳۰۰	۱۵۶۰۰
۱۳	تولید لوح فشرده یک طرفه دارای کلیه توانایی‌های مذکور در ردیف ۱۲ و مشتمل بر یک دقیقه فیلم به شرح ردیف ۴ که قادر باشد یک ساعت تدریس درس نظری یا معادل عملی آن را پوشش دهد، مشتمل بر کلیه هزینه‌های مربوط به استثنای حق زحمت عضو	۱۵۶۰۰۰	۱۱۲۰۰۰	۷۸۰۰۰	۴۰۳۰۰
۱۴	عضو مرتبط با تدوین لوح فشرده متعامل برای نظارت محتوایی علمی، تنظیم مطالب درسی، ارائه سؤال، پاسخنامه، ارائه منابع تصویری، تعیین مطالب تکمیلی، معرفی پایگاه‌های اطلاعاتی و همکاری در تدوین برنامه و ضبط صدا و تصویر در ارتباط با تدوین حجمی از مفاد که قادر باشد یک ساعت تدریس درس نظری یا معادل عملی آن را پوشش دهد	۸۸۰۰۰	۶۴۹۰۰	۴۱۴۰۰	۱۹۰۰۰
۱۵	عضو مرتبط با تدوین لوح فشرده یک طرفه برای نظارت محتوایی علمی، ارائه تصاویر مناسب و تکمیلی اضافه بر تصاویر خودآموز، همکاری در تدوین برنامه و ضبط صدا و تصویر در استودیو در ارتباط با حجمی از مفاد که قادر باشد یک ساعت درس نظری یا معادل عملی آن را پوشش دهد	۴۲۵۰۰	۳۱۳۰۰	۲۱۲۰۰	۱۰۸۰۰

تبصره ۱: به ازای تدوین هر چهار (۴) ساعت نوار تصویری مورد تایید دانشگاه، موضوع بند ۸ جدول ۱۵، مشروط بر آن که کیفیت آن به تایید دانشگاه رسیده باشد، و به طور کامل یک واحد درسی را پوشش دهد، صرفاً برای تکمیل کردن واحد موظف عضوی که واحد معادل مازاد بر واحد موظف در ارتباط با تدریس یا مراقبت برای ایشان ذخیره نمی‌شود تا ۱/۵ واحد کار قابل احتساب است.

تبصره ۲: به ازای تدوین و تولید هر لوح فشرده (CD) متعامل مورد تایید دانشگاه، موضوع بندهای ۱۱ و ۱۴ جدول ۱۵، مشروط بر آن که کیفیت آن به تأیید دانشگاه رسیده باشد، و به طور کامل یک واحد درسی را پوشش دهد، صرفاً برای تکمیل کردن واحد موظف عضوی که واحد معادل مازاد بر واحد موظف در ارتباط با تدریس یا مراقبت برای ایشان ذخیره نمی‌شود تا ۳ واحد کار قابل احتساب است.

تبصره ۳: واحد معادل‌های مکتسبه موضوع تبصره ۱ و یا تبصره ۲ قابل جایگزینی با واحد تدریس در آیین‌نامه ارتقا است، و برای ترفیع نیز به جای تدریس قابل احتساب است. همچنین امتیاز کیفیت فعالیت‌های علمی مذکور جایگزین امتیاز کیفیت تدریس در آیین‌نامه ارتقا می‌شود.

تبصره ۴: در موارد خاص، عضو غیرهیات علمی به تشخیص و با تأیید گروه آموزشی مربوط، می‌تواند از مزایای عضو در جدول ۱۵ برخوردار شود.

تبصره ۵: مرجع تعیین حق تدوین‌های مربوط به جدول ۱۵، مدیریت تولید مواد و تجهیزات آموزشی یا شورای مربوط می‌باشد.

ماده ۱۸: حق الزحمه خدمات تولید کتاب

جدول ۱۶- حق اثر

ردیف	عنوان فعالیت اصلاحی	حق زحمت هر صفحه ۳۵۰ کلمه‌ای (ریال)		
		عالی	خوب	متوسط
۱	خرید دائمی اثر	۱۱۲۰۰۰	۹۰۰۰۰	۹۶۰۰۰
۲	ویرایش محتوایی (علمی)	۲۲۰۰۰	۱۷۹۰۰	۱۳۴۰۰
۳	ویرایش شکلی (صوری، فنی، فرهنگی)	۱۱۲۰۰	۹۰۰۰	۶۹۰۰
۴	بازنگری و اصلاح (تجدیدنظر)	۲۲۰۰۰	۱۷۹۰۰	۱۳۴۰۰
۵	طراحی آموزشی	۱۵۶۰۰	۱۲۷۰۰	۹۸۰۰
۶	داوری محتوایی (علمی، فرهنگی)	۵۶۰۰	۴۳۵۰	۳۲۰۰
۷	طراحی فنی و صفحه‌آرایی	۱۰۷۰۰	۸۶۰۰	۶۴۰۰
۸	رسامی و نقاشی (هر تصویر)	۵۰۰۰	۴۰۰۰	۳۰۰۰
۹	حروفچینی فارسی (ساده)	۵۰۰۰	۴۰۰۰	۳۰۰۰



ردیف	عنوان فعالیت اصلاحی	حق زحمت هر صفحه ۳۵۰ کلمه‌ای (ریال)		
		عالی	خوب	متوسط
۱۰	حروفچینی فارسی (فرمول دار)	۷۹۰۰	۶۳۰۰	۴۸۰۰
۱۱	حروفچینی عربی و لاتین	۷۹۰۰	۶۳۰۰	۴۸۰۰
۱۲	نمونه خوانی	۲۲۰۰	۱۸۰۰	۱۳۰۰
۱۳	طراحی جلد کاست ولوح فشرده (CD) مشتمل بر کلیه صفحات داخل آن‌ها	۳۹۲۰۰۰	۳۱۳۵۰۰	۲۳۵۰۰۰
۱۴	طراحی پوستر	۱۴۴۴۰۰۰	۱۱۲۰۰۰۰	۸۶۲۰۰۰
۱۵	طراحی پوشه (فولدر)	۵۱۵۰۰۰	۴۰۳۰۰۰	۳۰۲۰۰۰
۱۶	طراحی تصویر و تصویرسازی	۹۵۰۰۰	۷۵۰۰۰	۵۶۰۰۰
۱۷	طراحی جلد	۴۸۱۰۰۰	۳۸۰۰۰۰	۲۸۰۰۰۰
۱۸	طراحی ساختار کلی کتاب مشتمل بر عنوان و فهرست	۵۶۰۰۰۰	۴۳۶۰۰۰	۳۲۴۰۰۰
۱۹	طراحی و رسامی جدول و نمودار	۵۶۰۰	۴۳۵۰	۳۲۰۰
۲۰	طراحی کلی هر صفحه تصویری	۹۵۰۰	۷۵۰۰	۵۶۰۰
۲۱	طراحی ساختار کلی مجله	۱۴۴۴۰۰۰	۱۱۲۰۰۰۰	۸۶۲۰۰۰
۲۲	طراحی نشانه (آرم)	۲۱۲۸۰۰۰	۱۷۲۴۰۰۰	۱۳۳۲۰۰۰

تبصره ۱: در صورت تمایل مولف یا مترجم به جای پرداخت صفحه‌ای حق زحمت تدوین کتاب موضوع بند ۱ جدول ۱۶، تنها معادل ۱۰ درصد قیمت پشت جلد ضربدر شمارگان آن، حداکثر جمعاً تا ۱۰۰۰۰۰ نسخه (جمع شمارگان در چاپ‌های مکرر از اولین چاپ تا وصول به ده هزارمین نسخه) به عنوان حق تالیف یا ترجمه به ایشان پرداخت می‌شود. پس از انتشار ۱۰۰۰۰ نسخه یا گذشت پنج سال (هر کدام زودتر حاصل شود) دانشگاه مجاز است نسبت به چاپ و تکثیر، بدون پرداخت حق تالیف یا ترجمه اقدام کند، و در این خصوص هر نوع تغییر در کتاب، در اختیار دانشگاه خواهد بود. همچنین مولف یا مترجم نیز می‌تواند نسبت به چاپ کتاب توسط سایر ناشران، با هر نوع تغییر در کتاب، اقدام کند.

تبصره ۲: مرجع تعیین حق اثرهای مربوط به ردیف‌های فوق حسب مورد مدیریت تولید مواد و تجهیزات آموزشی یا شورای مربوط می‌باشد.

تذکر: نرخ افزایش ارقام ریالی مندرج در جدول‌های این آیین‌نامه در خصوص مواردی که به تشخیص دانشگاه بر اساس عرف جزو وظایف عضو می‌باشد از تاریخ اول مهرماه هر سال تا پایان شهریور ماه سال بعد، حدود درصد افزایش ضریب حقوق اعضای هیات علمی در سال مبداء، و در غیر این صورت

حدود ۱۲٪ تعیین می‌شود. تصمیم در خصوص نحوه گرد کردن ارقام مذکور به عهده دانشگاه است. هر سال هیات رئیسه دانشگاه در زمان مقرر ضریب افزایش را اعمال و ارقام گرد شده را ابلاغ می‌کند. ماده ۱۹: کلیه ضوابط و مقررات مربوط به مربیان پایه یک در این آیین نامه شامل دستیاران علمی نیز می‌شود.

ماده ۲۰

در کلیه مواردی که در این آیین نامه یا سایر آیین نامه‌های مصوب دانشگاه، اصطلاحات یا لغات ویژه تعریف نشده و یا مراجع تشخیص تعیین نشده‌اند، حسب مورد معاون آموزش و سنجش دانشگاه مرجع تعریف یا تشخیص می‌باشد.

این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، چهار بخش، ۲۰ ماده، ۷۷ تبصره، ۲ تذکر، ۱۶ جدول و با رعایت مصوبات هیات امناء، شورای دانشگاه و هیات رئیسه دانشگاه تدوین شده است و از تاریخ ۳۱/۶/۱۳۸۵ لازم به اجرا بوده و کلیه آیین نامه‌های مغایر لغو می‌شود.