



دانشگاه پیام نور

## فرم شماره ۱

(۱) تعهد دانشجو:

اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... با شماره دانشجویی .....  
در ارتباط با درس کارآموزی که زیر نظر استاد محترم جناب آقای / سرکار خانم .....  
در محل: ..... انجام می‌پذیرد موارد زیر را در کمال سلامتی متعهد می‌گردم.  
۱- جبران هرگونه خسارتی که از سوی اینجانب متوجه محل مربوطه و وسایل مورد تحقیق شود به عهده اینجانب خواهد بود.  
۲- مسئولیت هرگونه خسارت مالی، ضایعه جانی، گرفتاری‌های سیاسی و غیره که در خلال کارآموزی متوجه اینجانب شود را شخصاً به عهده خواهم گرفت.

نام و امضای دانشجو:

تاریخ:

(۲) نظر استاد درس و مدیر گروه:

با معرفی نامبرده به اداره / سازمان / شرکت: ..... جهت کارآموزی در زمینه .....  
که باید در محل فوق انجام گیرد موافقت می‌شود.  
تاریخ: ..... نام و امضای استاد کارآموزی:  
تاریخ: ..... نام و امضای مدیر گروه:

شماره:

تاریخ:

(۳) به ..... از: دانشگاه پیام نور، مرکز .....  
موضوع: معرفی‌نامه کارآموزی  
با سلام و احترام  
بدینوسیله خانم / آقای ..... دانشجوی رشته ..... مقطع .....  
به شماره دانشجویی ..... را جهت گذراندن دوره کارآموزی به مدت ۲۴۰ ساعت از تاریخ ..... معرفی می‌نماید. ضمناً  
استاد کارآموزی ایشان جناب آقای / سرکار خانم مهندس / دکتر .....  
می‌باشد. خواهشمند است دستور فرمایید ضمن اقدامات لازم به منظور شروع کارآموزی نامبرده نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی اقدام  
مقتضی صورت گیرد. متمنی است پس از انجام کارآموزی در پایان دوره، گواهی‌نامه دوره کارآموزی جهت نامبرده صادر و یک نسخه برای این  
دفتر ارسال فرمایند.  
لازم به ذکر است نامبرده طبق آئین‌نامه موظف به اجرای مقررات انضباطی و ایمنی آن واحد می‌باشد.

با تشکر

معاون آموزشی مرکز: .....

شماره:

تاریخ:

(۴) اعلام موافقت با انجام کارآموزی توسط واحد صنعتی / سازمان مربوطه  
به دانشگاه پیام نور، مرکز .....  
از شرکت / سازمان / اداره .....  
موضوع: موافقت با انجام کارآموزی  
با سلام،  
بدینوسیله با انجام کارآموزی دانشجو ..... در این محل موافقت می‌شود. ضمناً سرپرست ایشان در محل کارآموزی  
سرکار خانم / جناب آقای ..... می‌باشد.  
آدرس دقیق و تلفن: .....  
شماره داخلی (در صورت وجود): ..... فاکس: .....

مهر و امضاء مقام مجاز در واحد کارآموزی:

تاریخ:

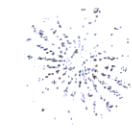


دانشگاه پیام نور

فرم شماره ۲

گزارش پیشرفت هفتگی کارآموزی از تاریخ ..... لغایت .....

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته / گرایش:	محل کارآموزی:
فعالیت‌های انجام شده:	
فعالیت‌های آتی:	
مشکلات:	
پیشنهادهای:	
تاریخ و امضاء دانشجو:	
نظریه سرپرست کارآموزی:	
تاریخ و امضای سرپرست کارآموزی:	
نظریه استاد کارآموزی:	
تاریخ و امضای استاد کارآموزی:	



دانشگاه پیام نور

فرم شماره ۳

### گزارش سرپرست کارآموزی جهت ارائه به استاد درس

نام دانشجو:

محل کارآموزی:

شماره دانشجویی:

تاریخ شروع کارآموزی:

رشته / گرایش / مقطع تحصیلی:

تاریخ پایان کارآموزی:

محل تحصیل (مرکز):

ردیف	اظهاری نظر سرپرست کارآموز	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	رعایت نظم و انضباط در کارگاه				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران				
۳	علاقه به فراگیری				
۴	استعداد فراگیری				
۵	پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۶	مدیریت و رفتار با افراد تحت سرپرستی				
۷	کیفیت گزارش‌های کارآموزی به واحد صنعتی یا سازمان ذیربط				
۸	میزان فراگیری عملی در واحد صنعتی یا سازمان ذیربط				
۹	میزان به‌کارگیری دروس و تئوری‌های فراگرفته در عمل				
۱۰	میزان آمادگی در پاسخ‌گویی به سؤالات مربوطه				

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:

ارزیابی گزارش:

نمره به حروف:

نمره به عدد:

امضاء سرپرست:



دانشگاه پیام نور

### گواهی نامه پایان دوره کارآموزی

به دانشگاه پیام نور مرکز / واحد .....

از: .....

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

باسلام و احترام،

بازگشت به معرفی نامه شماره ..... مورخ ..... بدینوسیله گواهی می شود جناب آقای / سرکار خانم ..... با شماره دانشجویی ..... از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت ..... ساعت جهت گذراندن دوره کارآموزی خود در واحد صنعتی سازمان شرکت مشغول فعالیت بوده است. گزارش سرپرست کارآموزی و فرم های پیشرفت کار دانشجو که به تأیید سرپرست ایشان رسیده است به پیوست می باشد. ضمناً نامبرده هیچگونه بدهی به محل کارآموزی ندارد.

مهر و امضاء



دانشگاه پیام نور

#### فرم شماره ۴

۱- تأیید تکمیل مستندات توسط کارشناس رشته:

استاد گرامی

جناب آقای/سرکار خانم:

با سلام

به پیوست مدارک کارآموزی سرکار خانم/جناب آقای ..... به شماره دانشجویی.....

رشته تحصیلی ..... شامل:

☐ فرم شماره ۱

☐ فرم شماره ۲

☐ فرم شماره ۳

☐ گواهی نامه پایان دوره کارآموزی

☐ گزارش نهایی دانشجو

لطفاً چک لیست ارزشیابی گزارش نهایی را تکمیل فرمایید.

امضاء کارشناس رشته:

تاریخ:

۲- نظریه استاد راهنما:

جناب آقای/سرکار خانم .....

کارشناس رشته

مدارک کارآموزی دانشجوی فوق الذکر،

☐ کامل می باشد. چک لیست ارزشیابی گزارش نهایی به پیوست می باشد. ضمناً یک نسخه از گزارش نهایی کارآموزی تحویل اینجانب گردید.

☐ ناقص می باشد و دانشجو ملزم به تکمیل گزارش خود است.

استاد راهنما:

تاریخ:

۳- درخواست صدور فرم اعلام نمره توسط کارشناس رشته

واحد امتحانات مرکز .....

با سلام

با توجه به تکمیل گزارش نهایی کارآموزی جناب آقای/سرکار خانم ..... دانشجوی رشته .....

به شماره دانشجویی ..... و تحویل ۲ نسخه از گزارش کارآموزی برای کتابخانه دانشگاه و گروه مربوطه،

صدور فرم اعلام نمره برای نامبرده بلامانع است.

کارشناس رشته:

تاریخ:



دانشگاه پیام نور

### چک لیست ارزشیابی گزارش نهایی توسط استاد کارآموزی

- |  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| ۱- آیا فرمت گزارش مطابق فرمت مورد نظر دانشگاه می باشد؟             | <input type="checkbox"/> بلی | <input type="checkbox"/> خیر |
| ۲- آیا محتوای مطالب شامل نکات مهم و کلیدی مورد نظر می باشد؟        | <input type="checkbox"/> بلی | <input type="checkbox"/> خیر |
| ۳- آیا دانشجو راه کارها و پیشنهادهای بهبود مناسبی ارائه نموده است؟ | <input type="checkbox"/> بلی | <input type="checkbox"/> خیر |
| ۴- آیا مطالب و مستندات دانشجو نو و جدید است؟                       | <input type="checkbox"/> بلی | <input type="checkbox"/> خیر |
| ۵- به نظر شما جمع بندی و نتیجه گیری مناسبی از دوره ارائه شده است؟  | <input type="checkbox"/> بلی | <input type="checkbox"/> خیر |
| ۶- نحوه و شیوه نگارش و محتوای گزارش به خوبی تنظیم شده است؟         | <input type="checkbox"/> بلی | <input type="checkbox"/> خیر |

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

امضاء