

## موضوع: استادیار نمودن کاربر توسط استاد

این امکان برای شما استاد گرامی وجود دارد که بتوانید یک یا چند نفر از کاربران میزگرد را استادیار نمایید. دقت نمایید در صورتیکه یک کاربر استادیار شود کلیه دسترسی‌هایی که استاد در میزگرد دارد مانند ایجاد تمرین، گذاشتن بسته آموزشی و ... را خواهد داشت به غیر از امکان استادیار نمودن کاربران و حذف نمودن مطالبی که استاد ارسال نموده است .

جهت استادیار نمودن یک کاربر، پس از ورود به میزگرد، در فهرست اعضای میزگرد کاربری که تمایل دارید استادیار نمایید را جستجو نموده سپس بر روی لینک "استادیار شود" که در ذیل نام وی قرار دارد کلیک نمایید.

<p>جلسات آینده به شرح زیر است</p> <p><b>جلسه 1</b> ۳۰ شهریور ۹۲ ساعت ۱۳:۴۵ وضعیت : کلاس ضبط نشده</p> <p><b>تست</b> ۲۰ مهر ۹۲ ساعت ۱۰:۰۰ وضعیت : کلاس ضبط شده</p> <p><b>تست</b> ۲۰ مهر ۹۲ ساعت ۱۱:۰۰ وضعیت : کلاس ضبط نشده</p> <p><b>test3</b> ۲۰ مهر ۹۲ ساعت ۱۱:۴۵</p>	<p>پسندیدم * ارسال نظر * حذف - ویرایش * انتشار ۱۴۰ اردیبهشت ۹۳، ساعت ۱۲:۵۴:۲۷ (IRDT)</p> <p>شرکت مسیر:</p> <p>کلاس حضور در محیط دانشگاه</p> <p>پسندیدم * ارسال نظر * حذف - ویرایش * انتشار ۴۰ اردیبهشت ۹۳، ساعت ۱۳:۴۳:۰۰ (IRDT)</p> <p>جناب آقای دکتر مجید رمضانعلی:</p> <p>تست زمان شروع : ۱۷ فروردین ۱۳۹۳ - ۱۰:۰۰ [حضور/غیاب]</p> <p>پسندیدم * ارسال نظر * حذف - ویرایش * انتشار ۱۷ فروردین ۹۳، ساعت ۱۰:۰۰:۰۰ (IRDT)</p>	<p>جناب آقای دکتر مجید رمضانعلی</p> <p>دانشجوی تستی 1 استادیار شود</p> <p>دانشجوی تستی 2 <b>استادیار شود</b></p> <p>دانشجوی تستی 3 استادیار شود</p>
--	--	---

در پاپ‌آپ نمایش داده بر روی دکمه Make Officer کلیک نمایید.



به این ترتیب کاربر مورد نظر استادیار شده و نام وی بعنوان استادیار در ذیل نام استاد کلاس قابل مشاهده خواهد بود.



در صورتیکه تمایل دارید دسترسی استادیار بودن را از یک استادیار بگیرید کافیست بر روی لینک "حذف استادیار" وی کلیک نموده و سپس در پاپ آپ نمایش داده شده بر روی دکمه Remove Officer کلیک نمایید. به این ترتیب او دسترسی یک کاربر را خواهد داشت.

